

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертного
совета

Генеральный директор

_____ С.М. Алдошин

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2021 г.

«__» _____ 2021г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Развитие-НТИ» (VII очередь)
в рамках программы «Развитие»
(Развитие-НТИ 2021.1)**

г. Москва
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА.....	4
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	5
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	9
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	11
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ-НТИ»	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства (далее – грантополучатель) на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы, одобренных президиумом Совета при Президенте России по модернизации экономики и инновационному развитию России (Протокол заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России от 24 апреля 2018 г. №1) (далее – дорожные карты, НТИ, соответственно).

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий субъектам малого предпринимательства, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс), на финансовое обеспечение выполнения НИОКР в рамках реализации инновационных проектов по разработке и освоению новых видов наукоемкой продукции в целях реализации дорожных карт НТИ.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.4. Конкурс ориентирован на поддержку предприятий, которые имеют положительную деловую репутацию, а также опыт разработки, вывода на рынок и продаж наукоемкой продукции, планирующих проведение НИОКР в целях создания и освоения новых высокотехнологичных рынков, которые будут определять структуру мировой экономики в ближайшие 15-20 лет.

1.5. В рамках конкурса планируется отбор проектов, предполагающих выполнение НИОКР в целях реализации следующих дорожных карт НТИ (лотов):

1. Автонет.
2. Аэронет.
3. Маринет.
4. Нейронет.
5. Энерджинет.
6. Хелснет.
7. Технет.
8. Кружковое движение.

1.6. Заявляемые проекты должны быть ориентированы на преодоление технологических барьеров, сформулированных по каждой дорожной карте. Информация о целях, направлениях и значимых контрольных результатах дорожных карт, а также перечне технологических барьеров представлена по адресу https://nti2035.ru/documents/Road_maps/.

1.7. Финансовая поддержка предоставляется Фондом в виде безвозмездной и безвозвратной денежной формы (далее – грант), выделяемой на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурса.

1.8. Финансирование проекта Фондом реализуется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта на проведение НИОКР (далее – договор гранта).

1.9. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М) путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 20 млн рублей при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 30% от суммы гранта.

2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта¹;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 30% от суммы гранта).

2.3. Срок выполнения НИОКР составляет 12/18 месяцев с даты заключения договора гранта.

2.4. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта в соответствии со сметой расходов средств гранта:

- а) заработная плата²;
- б) начисления на заработную плату;
- в) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);
- г) оплата работ соисполнителей и сторонних организаций (не более 30% от суммы гранта);
- д) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

2.5. Внебюджетные (собственные и/или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации проекта, в том числе по следующим направлениям:

¹ Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

² Средние значения заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

- а) выполнение исследований и разработок в дополнение к работам, выполняемым на средства гранта НИОКР;
- б) приобретение машин и оборудования;
- в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);
- г) приобретение программных средств;
- д) производственное проектирование;
- е) обучение и подготовка персонала;
- ж) маркетинговые исследования;
- и) внедрение современных систем контроля качества, сертификация продукции.

Финансовое обеспечение данных расходов должно быть осуществлено в период выполнения НИОКР в рамках договора гранта.

2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.7. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.9. По результатам выполнения договора гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- завершен НИОКР;
- подана заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом.

2.10. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта (согласно [Приложению 1](#)), предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявители, предприятия), удовлетворяющие следующим требованиям:

- обладать статусом налогового резидента Российской Федерации;
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»³;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;

³ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

3.2. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя может находиться только одна заявка по одному из лотов, указанных в п. 1.5. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя (на один или несколько лотов) на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

3.3. Требования к предоставляемой информации:

3.3.1. Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);
- техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М), содержащее конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;
- допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов (заполняется в АС Фонд-М);
- календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М);
- показатели реализации проекта на 5 лет (заполняется в АС Фонд-М согласно [Приложению 1](#));
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет – за три последних календарных года по форме⁴;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет – за три последних календарных года⁴;
- утвержденный руководителем заявителя бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 2](#))⁵;
- документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования для реализации проекта в объеме не менее 30% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов)⁶:

⁴ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. Сведения 2020 года по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

⁵ Рекомендуется на бизнес-плане поставить согласующую подпись инвестором (при наличии).

⁶ Для всех вариантов внебюджетного софинансирования, за исключением кредитных договоров, рекомендуется прикладывать календарный план, включающий перечень работ, выполняемых в рамках проекта за счет внебюджетных средств и смету затрат внебюджетных средств.

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров заявителя о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта⁷;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре)⁸;
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта⁹.
- справка о полученном результате по прошлым проектам, поддержанным Фондом (согласно [Приложению 5](#)), если такая поддержка оказывалась;

3.3.2. Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау))); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем, а также документы на право использования РИД (зарегистрированные в ФИПС лицензионные договоры и/или договоры отчуждения, а также иные документы);
- документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости);
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);

⁷ В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за последний календарный год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств (выписка с расчетного счета) на дату, не превышающую 1 месяц предшествующий дате подачи заявки.

⁸ В случае, если договором предусматривается приобретение инвестором доли в уставном капитале предприятия-заявителя, к договору также должно быть приложено решение учредителей предприятия-заявителя о возможности такой сделки.

⁹ Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации проекта.

- документы, подтверждающие наличие у предприятия материально-технической базы для выполнения НИОКР и дальнейшего производства заявленной инновационной продукции (договоры аренды/собственности лабораторных и производственных площадей, оборудования);
- Письмо поддержки от Рабочей группы (или иного органа НТИ).

3.3.3. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; должно иметься документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;
- в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.3.3, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок определяется Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом (утверждён протоколом заседания наблюдательного совета ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», от «12» декабря 2017 г. № 23) и включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1, 3.2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.3.1 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением ([Приложение 3](#)). Экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. Рейтинг заявок на дальнейшее участие в конкурсе формируется по итогам заочной независимой экспертизы:

по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

При этом заявки, получившие низкую оценку (2 и менее балла) у каждого из экспертов по критерию «Соответствие НИОКР выбранной приоритетной тематике дорожной карты НТИ», считаются несоответствующими специфике конкурса и не могут быть поддержаны в рамках конкурса.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением 4](#) к настоящему Положению.

4.7. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Выборочный выездной мониторинг проводится в отношении организаций ранее не являвшимися грантополучателями Фонда, а также в следующих отдельных случаях:

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но период с даты окончания последнего проекта до даты начала настоящего конкурсного отбора составляет более 3-х лет;
- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но при его реализации были допущены отклонения показателей реализации инновационного проекта от заявленных значений и(или) не были представлены документы, подтверждающие достижение заявленных показателей реализации инновационного проекта;
- в иных случаях по решению Дирекции Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.8. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

4.9. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

б) Экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования.

в) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

г) Экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.10. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.11. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.12. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.13. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.14. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта ([Приложение 6](#)).

5.2. Средства, полученные от Фонда, являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта исключительно на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР,

являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним прав и получения охранных документов на РИД;
- обеспечить целевое использование полученного гранта на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения;

б) средства гранта перечисляются авансовым платежом следующим способом:

- после согласования договора (см. раздел 6) заключается договор гранта. Фонд предоставляет грантополучателю средства в размере, определяемом таблицей 1;
- после утверждения Акта о выполнении промежуточного¹⁰ этапа договора гранта грантополучателю перечисляются средства согласно таблице 1.

Табл. 1

Срок исполнения договора гранта, мес.	Количество этапов	Стоимость этапа (% от суммы гранта)			Порядок финансирования проекта (% от суммы гранта)			Объем привлекаемых внебюджетных средств на этап (% от общего объема ВБС по проекту) ¹¹		
		1 этап	2 этап	3 этап	1 этап	2 этап	3 этап	1 этап	2 этап	3 этап
12	2	50	50	-	100	-	-	≥ 50	100	-
18	3	40	30	30	100	-	-	≥ 40	≥ 70	100

в) по результатам выполнения промежуточного этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет о выполнении этапа за средства гранта и внебюджетные средства (не менее суммы, указанной в таблице 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов) и Акт о выполнении первого этапа договора гранта.

г) по результатам выполнения заключительного этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о выполнении заключительного этапа за средства гранта и внебюджетные средства (на оставшуюся сумму вложения внебюджетных средств) (с

¹⁰ Промежуточными этапами являются:

- первый – для всех договоров гранта,
- второй – для договоров гранта с 18-месячным сроком исполнения.

¹¹ Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах не может быть меньше значения, указанного в таблице, однако может его превышать (до 100 % внебюджетных средств по проекту).

Объем привлекаемых внебюджетных средств указан в таблице нарастающим итогом.

приложением первичных бухгалтерских документов), Акт о выполнении заключительного этапа договора гранта, Акт о выполнении НИОКР, отчет о целевом использовании средств гранта, карты ИКР и ИКРБС.

5.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.8. Договор гранта считается исполненным после согласования Фондом документов по заключительному этапу НИОКР, подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных договором сроков выполнения этапов и порядка предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по договору.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта, в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.11. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

5.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении, невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

5.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт www.rosrid.ru.

5.14. Грантополучатель обязан в установленные сроки представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

- форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (РК) – в 30-дневный срок с даты начала НИОКР;
- форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской (ИКРБС) – в 30-дневный срок с даты согласования заключительного научно-технического отчёта Фондом (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) или с даты согласования научно-технического отчёта Фондом (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) по каждому промежуточному этапу;
- форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР) – в 15-дневный срок с даты получения из Роспатента зарегистрированного Уведомления о поступлении заявки;
- форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (ИКСПО) – в 15-дневный срок с даты получения грантополучателем патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД;
- форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (ИКСИ) – в 15-дневный срок с даты начала использования (ввода в эксплуатацию, продажи/уступки прав и т.п.) грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве.

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://fasie.ru/programs/programma-razvitiie/#documentu>.

5.15. Грантополучатель обязуется в течение всего срока действия договора гранта (Соглашения), а также в течение 5 лет после его завершения ежегодно в срок до 14 февраля заполнить в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в [Приложении 1](#)), затем в срок до 15 апреля предоставить окончательную информацию о показателях реализации проекта (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта.

5.16. Права на РИД, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору гранта допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

5.17. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.18. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц¹² (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных

¹² Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

5.19. Грантополучатель обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

5.20. Получатель гранта обязан обеспечить взаимодействие с рабочими группами НТИ, осуществлять регулярный обмен информацией о результатах, полученных в рамках выполняемого договора гранта.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

6.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, которые отвечают следующим требованиям:

- а) заявитель обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
- б) заявитель имеет статус «Микропредприятие»/«Малое предприятие» в Едином реестре субъектов;
- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; имеется документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;
- г) работы, на выполнение которых заявителем запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- д) в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование от заявителя;
- ж) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- з) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- и) заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- к) заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- л) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- м) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

- б) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта;
- в) календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями»;
- г) допустимые направления расходов средств гранта (смета) с расшифровками по направлениям и предельные ограничения по каждому направлению расходов;
- д) плановые показатели реализации инновационного проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) условие о согласии предприятия на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- и) иные положения.

6.3. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора гранта.

Общий срок согласования не должен превышать 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.4. В случаях нарушения п. 6.3 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.5. После согласования договора гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение НИОКР и календарного плана выполнения НИОКР отделом сопровождения проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

6.6. В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 5 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Финансы				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Интеллектуальная собственность				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в Ас Фонда-М.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Адрес предприятия.
 - 1.4.1. Фактический адрес предприятия.
 - 1.4.2. Юридический адрес предприятия.
 - 1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.7. Документально подтвержденное наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта (или подтвержденная возможность их привлечения), в том числе НИОКР¹³.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2018-2020 гг. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (табл. 1):

Табл. 1.

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей		
	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1			
2			
...			

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Основные характеристики инновационного продукта, создаваемого в результате выполнения НИОКР (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемой НИОКР, полученные ранее результаты (публикации по теме проекта, протоколы испытаний, в т.ч. указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по тематике проекта).
- 2.4. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

3. СООТВЕТСТВИЕ ПРОЕКТА ДОРОЖНОЙ КАРТЕ:

- 3.1. Наименование дорожной карты Национальной технологической инициативы (далее – НТИ).
Требуется привести аргументированное обоснование соответствия проекта указанной дорожной карте.
- 3.2. Соответствие НИОКР направлениям и значимым контрольным результатам дорожной карты НТИ *(требуется указать, на достижение какого значимого контрольного результата дорожной карты направлен выполняемый НИОКР, в также обосновать указанное соответствие).*
- 3.3. Влияние результатов НИОКР на преодоление существующих технологических барьеров дорожной карты НТИ *(рекомендуется указать, какой технологический барьер преодолевается в ходе реализации НИОКР и в какой степени).*

¹³ В зависимости от стадии реализации проекта указывается наличие базы для реализации НИОКР и для организации производства.

3.4. Влияние результатов НИОКР на развитие нормативно-правовой базы (в случае влияния, необходимо описать нормативный барьер, указать готовность разработать проект НПА и согласовать его с представителем регулятора с приложением письменного подтверждения).

4. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

4.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект (если рынок новый, необходимо представить его описание).

4.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) создаваемого инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 2):

Табл. 2.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Создаваемый продукт
1					
2					
...					

4.3. Целевые сегменты потребителей (рынки) создаваемого продукта и оценка их емкости.

4.4. Потенциальные клиенты (заказчики)¹⁴.

4.5. Описание бизнес-модели проекта, плана продаж¹⁵.

4.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

5. КОМАНДА ПРОЕКТА:

5.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением НИОКР, направление их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 2).

Табл. 2.

№ п/п	ФИО сотрудника ¹⁶	Научная степень или звание	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/коммерциализация)
1.					
2.					
...					

5.2. Опыт реализации научно-технических проектов, в том числе в рамках реализации программ Фонда, роль в проектах, полученные результаты и показатели развития предприятия¹⁷.

5.3. Необходимость привлечения новых специалистов.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА:

6.1. Возможные типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

¹⁴ Рекомендуется приложить документы, подтверждающие наличие договоренностей (соглашения о намерениях, предварительные договора, комфортные письма и пр.).

¹⁵ План продаж должен содержать планируемые стоимостные характеристики готового продукта (приводится калькуляция себестоимости, указывается плановая цена (при необходимости - цены для различных категорий потребителей и/или различных комплектаций) реализации продукции по завершении разработки).

¹⁶ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению инновационного проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономистов.

¹⁷ Необходимо указать реквизиты договоров.

6.2. Календарный план реализации проекта (план составляется как на период выполнения НИОКР, финансируемой Фондом, так и на весь срок реализации проекта в течение 5 лет после завершения НИОКР) (Табл.3).

Табл. 3.

№	Наименование этапа	Ключевые контрольные точки ¹⁸	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1				
2				

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести НИОКР и выйти на выпуск новой продукции)

7.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

7.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

7.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

7.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на НИОКР (Таблица 4 составляется не по проекту, а по деятельности предприятия в целом.).

В таблице 4 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет как минимум с года начала финансирования проекта Фондом по первый послепроектный год. Показатели указываются в рублях.

Табл. 4.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	201_
Операционная деятельность	<p>Расходные:</p> <p>1) заработная плата</p> <p>2) налоги и начисления на заработную плату</p> <p>3) сырье и материалы</p> <p>4) арендная плата</p> <p>5) накладные расходы</p> <p>6) реклама</p> <p>7) электроэнергия, вода, тепло</p> <p>8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др.</p> <p>9) другие расходы</p> <p>Доходные:</p> <p>10) общая выручка предприятия</p> <p>11) объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги)</p>				

¹⁸ Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный проект и т.д.), завершение тестовых испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности и т.п.

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	201_
Инвестиционная деятельность	Расходные: 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы Доходные: 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	Расходные: 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы Доходные: 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) самофинансирование 27) получение целевого финансирования 28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс наличности на начало периода					
Баланс наличности на конец периода					

Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем предприятия-заявителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ¹⁹**

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Соответствие НИОКР целям и значимым контрольным результатам планов мероприятий, а также их влияние на преодоление технологических барьеров НТИ ²⁰	5
2.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	5
3.	Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта	5
4.	Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта	5
	Итого максимальный балл	20

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**1) Критерий «Соответствие НИОКР целям и значимым контрольным результатам планов мероприятий, а также их влияние на преодоление технологических барьеров НТИ»**

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Соответствие НИОКР целям и задачам дорожной карты НТИ	Оценивается, насколько цели и задачи проекта соответствуют целям дорожной карты, а также насколько результаты проекта привязаны к долгосрочным результатам дорожной карты и позволяют достичь значимых социально-экономических эффектов при их внедрении в долгосрочной перспективе.
1.2	Соответствие ожидаемых результатов НИОКР значимым контрольным результатам дорожной карты	Оценивается, насколько результаты проекта соответствуют значимым ключевым результатам дорожной карты, в том числе оценивается уровень влияния реализации проекта на достижение значимых контрольных результатов дорожной карты.
1.3	Влияние результатов НИОКР на преодоление технологических барьеров дорожной карты НТИ	Оценивается аргументация заявителя, насколько результаты НИОКР будут оказывать влияние на преодоление существующих технологических барьеров в рамках выбранной дорожной карты НТИ.

2) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка качества НИОКР	Определяется уровень новизны (научной, технической, технологической) НИОКР и её результатов, лежащих в основе создаваемого в проекте продукта. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР. Оценка результатов НИОКР в контексте реализации всего проекта.

¹⁹ При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 3 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

²⁰ Заявки, получившие низкую оценку (2 и менее балла) у каждого из экспертов по критерию «Соответствие НИОКР выбранной приоритетной тематике дорожной карты НТИ», считаются несоответствующими специфике конкурса и не могут быть поддержаны в рамках конкурса.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.2	Оценка Технического задания на выполнение НИОКР, Календарного плана выполнения НИОКР и Сметы затрат	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Сметы на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.
2.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике НИОКР (и проекта в целом)	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.

3) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия, динамики его развития, возможности внебюджетного софинансирования проекта	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие инвестора или возможность софинансирования из собственных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у инвестора и т.д.
3.2	Оценка опыта, квалификации и укомплектованности команды	Оценка имеющихся управленческих, финансово-экономических, научно-технических и инженерно-технических кадров, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, её квалификации и опыта.
3.3	Оценка наличия и/или возможности привлечения материально-технической базы необходимой для реализации проекта	Анализируется наличие или возможность привлечения материально-технической базы, необходимой для реализации НИОКР и проекта в целом, наличия основных средств.

4) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
4.1	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов (рынков)	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на предполагаемом рынке.
4.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.
4.3	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценка бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Оценка основных рисков внедрения и вывода продукта на рынок. Анализируется степень проработки и реалистичность плана продаж.

**ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ
ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ**

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»		
Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге. Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных). Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек. Мнение экспертов о проекте. Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге. Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Фонд «Сколково»		
Присвоение статуса участника проекта «Сколково»	Наличие статуса участника проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертным жюри. Начисляются дополнительные баллы при оценке проектов:

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		1 балл - при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствие негативного опыта взаимодействия.
Предоставление грантов в рамках грантовых программ	<p>Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково».</p> <p>Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта «Сколково» (заключено ли соглашение).</p> <p>Размер гранта участнику проекта «Сколково»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плановый. • Выплачено в настоящий момент. • Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя. <p>Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию</p>	<p>В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов:</p> <p>2 балла - при наличии у участника проекта «Сколково» сопоставимого по размеру гранта;</p> <p>1 балл - при наличии у участника проекта «Сколково» гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.</p> <p>Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.</p> <p>Информация о наличии участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания) передается экспертному жюри.</p>

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	<p>которого предоставлен грант.</p> <p>Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания).</p> <p>Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).</p> <p>Досрочное завершение использования гранта (факт, причина).</p>	
Корпоративная акселерационная программа	Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
	Текущий статус.	
	Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
	Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
Фонд инфраструктурных и образовательных программ		
Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	ИНН компании	
	Технологическая область деятельности компании	
	Объем предоставленной поддержки	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.	
Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание заказанного образовательного проекта.	

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
АО «Российская венчурная компания»		
Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта. Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования. Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша. Наименование и ИНН венчурного фонда.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
	Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	
	Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
	Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
	Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

В Фонд содействия инновациям

СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ

Номер и дата договора гранта ²¹			
Тема проекта ²²			
Дата завершения договора гранта ²³			
<i>Достиженные коммерческие результаты по проекту суммарно за период²⁴</i>			
Наименование инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта	Объем выручки от реализации инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.)	Объем выручки от реализации на зарубежных рынках инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.) ²⁵	Основные потребители продукции с указанием наименований и объемов закупок ²⁶
1.	/	/	
2.	/	/	

Примечание:

1. Информация, указанная во втором и третьем столбцах должна соответствовать показателям развития МИП, заполняемым ежегодно в АС «Фонд-М».
2. К справке по каждому проекту необходимо приложить заполненные таблицы МИП за последний отчетный год, которые необходимо выгрузить из раздела «Ежегодный отчет – показатели развития МИП» АС «Фонд-М».

Руководитель участника конкурса _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

²¹ В случае если компания получала поддержку Фонда несколько раз – необходимо представить информацию в аналогичном формате по каждому из договоров гранта.

²² В соответствии с договором гранта.

²³ В соответствии с актом сдачи-приемки последнего этапа гранта.

²⁴ Указываются суммарные значения за период с момента завершения договора гранта и по настоящее время.

²⁵ Данный пункт может не заполняться, если реализация на зарубежных рынках не производилась.

²⁶ В случае значительного количества потребителей рекомендуется указывать тех, чья доля в общем объеме выручки, указанном в первом столбце, превышает 10%.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ-НТИ»

Договор (Соглашение) № _____ / _____
о предоставлении гранта

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое в дальнейшем – «Фонд», в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем – «Грантополучатель» в лице должность руководителя Ф.И.О. руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем Соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем Соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: «_____» (Проект № ____, заявка _____ в рамках реализации инновационного проекта «_____») в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») НТИ «Наименование дорожной карты НТИ».

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания дирекции Фонда содействия инновациям от _____.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется исключительно на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта. Предусмотренные соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Общая сумма Гранта составляет: _____ (_____) рублей __ копеек
в том числе:

20__ год – _____ (_____) рублей __ копеек

Первый платеж по Соглашению равен стоимости всех этапов и составляет – _____ (_____) руб. __ копеек.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР и подписания Соглашения о расторжении Договора (Соглашения) о предоставлении гранта.

2.2. Грантополучатель в соответствии с бизнес-планом вкладывает внебюджетные средства в реализацию проекта в объеме _____ (Сумма прописью) рублей, что подтверждается бухгалтерской отчетностью, предоставляемой Фонду. Вложение внебюджетных средств осуществляется пропорционально распределению средств гранта по этапам в сроки, предусмотренные календарным планом выполнения НИОКР. Отчетность по вложению внебюджетных средств предоставляется одновременно с отчетами по этапам календарного плана выполнения НИОКР по утвержденной форме.

2.3. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации.

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1. настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Соглашения.

2.5. Расходы, предусмотренные Соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.6. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по Соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.7. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания (далее – ТЗ) и календарного плана (далее – КП), являющихся приложениями к Соглашению;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в КП; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД);
- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении к Соглашению.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

3.1.2. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по Соглашению, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий Соглашения.

3.1.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.1.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.1.5. Грантополучатель обязуется незамедлительно извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях посредством автоматизированной системы «Фонд-М» по адресу <https://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М).

3.1.6. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКР» от 31.10.2017 № 22-165 (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.1.6.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (далее – РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить РК с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в электронном виде в АС Фонд-М.

3.1.6.2. В 30-дневный срок с даты окончания НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить формы направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (далее – ИКРБС) в ФГАНУ «ЦИТиС» с приложением отчета.

ИКРБС заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан в 30-дневный срок с момента завершения НИОКР представить итоговую ИКРБС с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в электронном виде в АС Фонд-М.

3.1.6.3. По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности, подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее – ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – ИКР):

в 15-дневный срок с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение;

в 15-дневный срок с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин.

Направление ИКР во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном(ых) РИД условиям Соглашения.

Полный перечень инструкций и регламентов по работе в ЕГИСУ НИОКР и АС Фонд-М по оформлению информационных карт размещен на сайте Фонда <https://www.fasie.ru/programs/programma-razvitiye/#documentu>.

Грантополучатель обязан до окончания действия Соглашения представить ИКР с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в электронном виде в АС Фонд-М.

3.1.6.4. В 15-дневный срок с даты получения из ФИПС свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД, созданного(ых) в результате выполнения НИОКР, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее – ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ «ЦИТиС» производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям Соглашения.

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС Фонд-М.

ИКСПО оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия Соглашения.

3.1.6.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее – ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ «ЦИТиС» производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям Соглашения.

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС Фонд-М.

ИКСИ оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, в период действия Соглашения, либо в течение 5 лет после окончания действия Соглашения.

3.1.7. Грантополучатель обязуется ежегодно в срок до 14 февраля заполнять предварительные данные по показателям МИП, а в срок до 15 апреля предоставлять Фонду и проектному офису НТИ окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта в течение всего срока действия Соглашения, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС Фонд-М).

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Фонд может уменьшить финансирование по проекту, а также потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.1.8. Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую данные, указанные в отчетах и Показателях реализации инновационного проекта, при мониторинге финансово-производственной деятельности грантополучателя или по требованию сотрудников Фонда.

3.1.9. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.1.10. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц).

3.2. Фонд вправе:

3.2.1. При нецелевом использовании денежных средств, потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.2.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по Соглашению.

3.2.3. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием средств гранта.

3.2.4. Осуществлять мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

4. Права Сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении Соглашения.

4.1. Исключительное право на РИД, полученные при выполнении Соглашения, принадлежит Грантополучателю.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору гранта допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения Соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) РИД, вести работу, направленную на вовлечение результатов НИОКР в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) РИД).

4.4. В соответствии с п. 3.1.6.3 Соглашения Грантополучатель обязан представлять Фонду (в электронном виде) сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР РИД.

4.5. Сведения, касающиеся результатов работ по Соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями ТЗ и КП, являющимися неотъемлемой частью Соглашения, на основании отчетных материалов.

Допустимые направления расходов средств гранта и предельные ограничения по каждому направлению (смета) представлены в приложении к Соглашению.

На сайте Фонда представлены требования к расходованию средств гранта и подготовке финансовой отчетности <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду в АС Фонд-М: Акт о выполнении НИОКР по этапу, Акт о выполнении НИОКР (на заключительном этапе); отчет о целевом использовании средств гранта (на заключительном

этапе); научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР); заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР; финансовый отчет о расходовании средств гранта (по каждому этапу); финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (по каждому этапу); РК, ИКРБС, ИКР, ИКСПО (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), ИКСИ (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда (<http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>) и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантополучателя в АС Фонд-М после согласования со стороны Фонда.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям Соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным Соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в АС Фонд-М документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – ИКР с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером.

Приемка Фондом работ может производиться как в заочной, так и в очной форме. При приемке заключительного научно-технического отчета Фонд вправе привлекать к оценке полученных результатов представителей рабочих групп НТИ.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по Соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.6. На основании представленных документов Стороны подписывают:

- для очередного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу;
- для заключительного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу, Акт о выполнении НИОКР по соглашению, Отчет о целевом использовании средств гранта.

Датой выполнения очередного этапа КП считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по этапу.

Датой выполнения НИОКР по Соглашению считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по Соглашению.

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда <https://fasie.ru/>. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации.

6.3. Грантополучатель обязан обеспечить взаимодействие с рабочими группами НТИ, осуществлять регулярный обмен информацией о результатах, полученных в рамках выполняемого Соглашения.

6.4. В целях реализации п. 6.2 Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда.

6.5. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения Соглашения.

7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее Соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных Соглашением сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утвержденным Фондом.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по Соглашению.

7.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.6. Фонд может прекратить действие Соглашения в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных расходах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных инновационным проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по Соглашению.

При этом Грантополучатель обязан в течение 10 дней осуществить возврат неиспользованных средств.

7.7. Споры, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения Сторон.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Срок действия Соглашения устанавливается с _____ до исполнения Сторонами своих обязательств.

Соглашение составлено и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями».
3. Допустимые направления расходов средств гранта (смета) с расшифровками по направлениям.
4. Плановые показатели реализации инновационного проекта.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение НИОКР по теме: « _____ »
Заявка № _____
Проект № _____

1. Наименование НИОКР: « _____ »

2. Цель выполнения НИОКР:

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой.

4. Технические требования к научно-техническому продукту, который должен быть разработан в рамках выполнения НИОКР.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения НИОКР

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций;

Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.

4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.

Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения НИОКР.

4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;

4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);

4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);

4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта (при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

4.3 Требования по патентной охране.

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР²⁷).

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей - эскизная конструкторская документация на прототип), включая:
 - ✓ сборочные чертежи продукции;
 - ✓ спецификации на продукцию;
 - ✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
 - ✓ чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

6. Сроки проведения НИОКР.

12/18 месяцев

²⁷ При оформлении отчетной документации рекомендуется руководствоваться принципами и подходами к структуре и содержанию документов, установленными общепринятыми нормативными документами.

Календарный план выполнения НИОКР²⁸

По теме «_____»

Заявка № _____
Проект № _____

Далее необходимо выбрать один из двух вариантов в зависимости от срока выполнения работ:

1) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 12 месяцев (два этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа ²⁹ , руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (50% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (не менее 50% от общего объема) Акт о выполнении НИОКР по этапу РК
2		6	_____ (50% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (на оставшуюся часть) Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР ИКРБС, ИКР, ИКСПО и ИКСИ (в случае наличия на дату окончания договора)
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

²⁸ При заполнении Календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- Необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ.
- Каждый этап – не менее 3-5 работ.
- Если предусмотрены в смете работы сторонних организаций или соисполнителей, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить).
- Работы на этапах не должны повторяться.
- Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.

²⁹ В рамках конкурса предусмотрено авансирование в размере 100% от суммы гранта, при этом расходование средств гранта должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане стоимостью этапов.

2) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа ³⁰ , руб.	Форма и вид отчетности
1		6	(40% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (не менее 40% от общего объема) Акт о выполнении НИОКР по этапу РК
2		6	(30% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (не менее 70% от общего объема, включая расходы первого этапа) Акт о выполнении НИОКР по этапу
3		6	(30% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (на оставшуюся часть) Акт о выполнении НИОКР по этапу. Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР ИКРБС, ИКР, ИКСПО и ИКСИ (в случае наличия на дату окончания договора)
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

³⁰ В рамках конкурса предусмотрено авансирование в размере 100% от суммы гранта, при этом расходование средств гранта должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане стоимостью этапов.

Допустимые направления расходов средств гранта (смета)

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата ³¹	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ³²	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 30
4	Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций	Не более 30
5	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 10

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

³¹ Среднее значение заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного работника - 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного работника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

³² Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления)³³

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

³³ Общий размер расходов на приобретение материалов, сырья, комплектующих не может превышать 30% суммы гранта.

Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями

по теме «_____»

Заявка № _____
Проект № _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями ³⁴
1	Работа №1
2	Работа №2
3	Работа №3
4	Работа №4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

³⁴ Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 30% суммы гранта.

Перечень прочих общехозяйственных расходов
по теме « _____ »
Заявка № _____
Проект № _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов ³⁵
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

³⁵ Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2026 ГОДА³⁶

Приложение к заявке № _____

от «__» _____ 20__ г.

Показатели реализации инновационного проекта³⁷

Наименование заявителя

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Фонд может потребовать возврата средств гранта.

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Код	Показатель развития МИП	За 2021 год	За 2022 год	За 2023 год	За 2024 год	За 2025 год	За 2026 год
Финансы							
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП	-	-	-	-	-	-
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта						
Интеллектуальная собственность							
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проект						

³⁶ Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>

³⁷ Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, стр. 5

Тел: +7 (495) 231-19-01,

Факс: +7 (495) 231-19-02

ИНН/КПП: 7736004350/770401001

Банковские реквизиты:

л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК

Операционный департамент Банка России
г. Москва

БИК 024501901

Единый казначейский счет

40102810045370000002

Казначейский счет 03214643000000019500

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Полное наименование грантополучателя

(Сокращенное наименование грантополучателя)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

Тел: ____ (раб.)

ИНН: ____, КПП: ____

Банк

к/с:

р/с:

БИК

Генеральный директор

Фонда содействия инновациям

Поляков С.Г.

ЭП

Должность руководителя

Сокращенное наименование грантополучателя

ФИО

ЭП