

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертного
совета

Генеральный директор

_____ С.М. Алдошин

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2020 г.

«__» _____ 2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о программе «СТАРТ»
(Старт 2020.2)**

г. Москва
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.....	4
2.1. Условия для 1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1»).	4
2.2. Условия для 2-го этапа Программы (Конкурс «Старт-2»).	4
2.3. Условия для 3-го этапа Программы (Конкурс «Старт-3»).	5
2.4. Общие условия участия в Программе.	6
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ	7
3.1. Требования к участникам 1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1»).	7
3.2. Требования к участникам 2-го этапа Программы (Конкурс «Старт-2»).	9
3.3. Требования к участникам 3-го этапа Программы (Конкурс «Старт-3»).	12
3.4. Иные обязательные требования для участников всех этапов Программы:	15
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	15
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	17
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ «СТАРТ-1» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ «СТАРТ-2» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ «СТАРТ-3» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО КОНКУРСАМ «СТАРТ-1», «СТАРТ-2», «СТАРТ-3».....	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства (далее – грантополучатель) на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Под инновационными проектами в контексте Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.3. Целью программы «Старт» (далее – Программа) является создание новых и поддержка существующих малых инновационных предприятий, находящихся на начальной стадии развития и стремящихся разработать и освоить производство новой продукции, технологии или услуги с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, имеющих значительный потенциал коммерциализации.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

1.5. Финансирование проектов реализуется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта на проведение НИОКР (далее – договор гранта).

1.6. В рамках Программы отбираются проекты по следующим тематическим направлениям (лотам):

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

Перечень фокусных тематик для выбора тематического направления заявки представлен по ссылке: <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>.

1.7. Программа реализуется в 3-и этапа:

- 1-й этап Программы (Конкурс «Старт-1»);
- 2-й этап Программы (Конкурс «Старт-2»);
- 3-й этап Программы (Конкурс «Старт-3»).

Программа предусматривает последовательное выполнение проекта в 3 этапа, при этом, в зависимости от уровня зрелости технологии/готовности продукта проект может быть завершен раньше, например, после 1-го или 2-го этапа Программы.

В свою очередь, если компания-заявитель уже имеет научно-технический задел в виде конкретных демонстраторов прототипа продукта (макет, лабораторный или экспериментальный образец, прототип программного продукта и др.) и технической документации на него (эскизная конструкторская, технологическая или программная документация), реализация проекта может начаться со 2-го этапа Программы¹.

¹ См. п.3.2.1 б).

В рамках дальнейшего развития проекта компании, успешно завершившие Программу (конкурсы «Старт-1», «Старт-2», «Старт-3»), могут подать конкурсную заявку на получение финансового обеспечения расходов, связанных с коммерциализацией созданной продукции (за исключением расходов на выполнение НИОКР) в рамках программы «Бизнес-Старт».

Программа «Бизнес-Старт» направлена на предоставление грантов малым инновационным предприятиям, завершившим НИОКР и планирующим создание или расширение производства инновационной продукции, разработанной по программе «Старт». Порядок и условия участия в программе «Бизнес-Старт» приводятся в отдельном положении.

1.8. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М) путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Условия для 1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1»).

2.1.1. В ходе реализации 1-го этапа Программы проводятся прикладные научные исследования и экспериментальные разработки (например, разработка и изготовление прототипа продукта, его испытания), которые позволят проверить реализуемость заложенных в НИОКР научно-технических подходов и решений для снятия научно-технических рисков реализации проекта в целом, а также позволят оценить возможность создания на последующих стадиях реализации проекта продукта, востребованного на рынке. Результаты НИОКР в течение 1-го этапа выполнения Программы должны создавать предпосылки для привлечения инвестора для софинансирования проекта со 2-го этапа Программы.

2.1.2. По результатам выполнения договора гранта грантополучателем должна быть создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации на предприятие – грантополучатель². Одновременно руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия на основное место работы.

Плановые показатели реализации проекта представлены в [Приложении 5](#) к Положению.

2.1.3. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 2 млн рублей.

2.2. Условия для 2-го этапа Программы (Конкурс «Старт-2»).

2.2.1. 2-ой этап реализации Программы направлен на обеспечение проведения НИОКР (на основе полученного ранее научно-технического задела), результаты которых позволят перейти к первым продажам создаваемой инновационной продукции. Реализация 2-го этапа осуществляется с привлечением внебюджетных средств.

2.2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

² В качестве подтверждения должны быть представлены документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем).

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора (вариант – инвестирование) в объеме не менее 50% от суммы гранта;
- вложение собственных средств предприятия (вариант – саморазвитие) в объеме не менее 50% от суммы гранта.

2.2.3. По результатам выполнения договора гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия на основное место работы;
- среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 3 человек;
- создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – грантополучатель³;
- создан сайт предприятия, на котором в том числе должна быть размещена информация о разработанной в рамках НИОКР продукции и дана ссылка о поддержке проекта Фондом;
- начата реализация продукции, созданной за счёт средств гранта (должны быть заключены договоры на реализацию продукции, получена выручка от реализации продукции, созданной за счет гранта).

Плановые показатели реализации проекта представлены в [Приложении 5](#) к Положению.

2.2.4. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 3 млн рублей.

2.3. Условия для 3-го этапа Программы (Конкурс «Старт-3»).

2.3.1. 3-й этап реализации Программы направлен на завершение НИОКР и коммерциализацию инновационной продукции, созданной в результате НИОКР. Данный этап предусматривает получение выручки от реализации продукции в объеме, установленном требованиями Положения. Реализация 3-го этапа осуществляется с привлечением внебюджетных средств.

2.3.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора (вариант – инвестирование) в объеме не менее 50% от суммы гранта;
- вложение собственных средств предприятия (вариант – саморазвитие) в объеме не менее 50% от суммы гранта.

2.3.3. По результатам реализации договора гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 5 человек;
- создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – грантополучатель³;

³ В качестве подтверждения должны быть представлены документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем).

- выручка предприятия в год завершения договора гранта от реализации продукции должна составить не менее суммы полученных грантополучателем средств Фонда за все этапы реализации Программы;
- выручка предприятия в год завершения договора гранта от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта должна составить не менее 1/2 от суммы общей выручки предприятия.

Плановые показатели реализации проекта представлены в [Приложении 5](#) к Положению.

2.3.4. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 5 млн рублей.

2.4. Общие условия участия в Программе.

2.4.1. Срок выполнения НИОКР для каждого этапа Программы составляет 12 месяцев⁴ с даты заключения договора гранта.

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса.

В случае возникновения технических проблем при выполнении НИОКР, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору гранта, возможно изменение сроков выполнения работ по согласованию с Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин.

2.4.2. Гранты предприятиям предоставляются в два этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР.

2.4.3. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта по следующим допустимым направлениям расходов:

- а) заработная плата⁵;
- б) начисления на заработную плату;
- в) материалы, сырье, комплектующие (не более 20% от суммы гранта);
- г) оплата работ соисполнителей и сторонних организаций (не более 25% от суммы гранта);
- д) прочие общехозяйственные расходы (не более 5% от суммы гранта).

На сайте Фонда представлены обязательные требования к расходованию средств гранта http://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen_rashodov и подготовке финансовой отчетности <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

2.4.4. Внебюджетные средства для **2-го и 3-го этапов Программы (Конкурсы «Старт-2» и «Старт-3»)** должны составлять не менее 50% от суммы гранта и могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации проекта, в том числе по следующим направлениям:

- а) выполнение исследований и разработок в дополнение к работам, выполняемым на средства гранта НИОКР;
- б) приобретение машин и оборудования;
- в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);

⁴ Срок выполнения НИОКР может быть изменен по решению Фонда.

⁵ Средние значения заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

- г) приобретение программных средств;
- д) производственное проектирование;
- е) обучение и подготовка персонала;
- ж) маркетинговые исследования;
- и) внедрение современных систем контроля качества, сертификации продукции, получение регистрационных удостоверений на медицинские изделия;
- к) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

Финансовое обеспечение данных расходов должно быть осуществлено в период выполнения НИОКР в рамках договора гранта.

2.4.5. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.4.6. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.4.7. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.4.8. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта (согласно [Приложению 5](#)), предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Требования к участникам 1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1»).

3.1.1. В конкурсе могут принимать участие физические лица и юридические лица-субъекты малого предпринимательства (далее – заявители):

а) Заявители – физические лица не должны одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время, кроме грантополучателей второго года программы УМНИК. Научный руководитель, входящий в состав проектной команды, также не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время.

б) Заявитель – юридическое лицо (далее – предприятие) должно соответствовать критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также удовлетворять следующим требованиям:

- дата регистрации предприятия составляет не более 2-х лет до даты подачи заявки на конкурс;
- в числе видов экономической деятельности предприятия-заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»⁶;
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным

⁶ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;

- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда.

3.1.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);
- техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М), содержащее конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;
- допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов (заполняется в АС Фонд-М);
- календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М);
- показатели реализации проекта на 5 лет (заполняется в АС Фонд-М согласно [Приложению 5](#));
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе⁷ (только для юридических лиц);
- сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год по форме⁸ (только для юридических лиц);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за последний календарный год⁸ (только для юридических лиц).

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п.3.1.2 (п.п. «а») и (или) не соответствующие требованиям п.3.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- основные публикации за последние 2-3 года, относящиеся к тематике заявленного проекта;
- документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем);

⁷ Если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы по каждому участнику:

- Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 6 мес. до даты подачи заявки;
- Сведения о среднесписочной численности работников за последние три года;
- Бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах предприятия за последние три года.

⁸ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта).

3.2. Требования к участникам 2-го этапа Программы (Конкурс «Старт-2»).

3.2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП:

а) Предприятия, завершившие 1-й этап Программы (Конкурс «Старт-1», а также совместные конкурсы с институтами развития или конкурсы, направленные на реализацию Национальной технологической инициативы и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», соответствующие 1-му этапу программы «Старт»).

б) Предприятия, не получавшие финансирование по программам Фонда.

3.2.2. Предприятия-заявители должны удовлетворять следующим требованиям:

- дата регистрации предприятия составляет:
 - не более 3-х лет до даты подачи заявки на конкурс – для предприятий, не получавших финансирования по программам Фонда;
 - не более 4-х лет до даты подачи заявки на конкурс – для предприятий, завершивших 1-й этап Программы;
- в числе видов экономической деятельности предприятия-заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»⁹;
- руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия на основное место работы;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- предприятие не должно ранее получать поддержку по программам Фонда (кроме 1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1», а также совместные конкурсы с институтами развития или конкурсы, направленные на реализацию Национальной технологической инициативы и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», соответствующие 1-му этапу программы «Старт»));

⁹ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

- предприятие должно иметь объекты интеллектуальной собственности по тематике заявляемого проекта, оформленные на предприятие в установленном порядке;
- научно-технический задел по проекту должен базироваться на полученных ранее результатах НИОКР в виде конкретных демонстраторов прототипа продукта (макет, лабораторный или экспериментальный образец, прототип программного продукта и др.) и технической документации на него (эскизная конструкторская, технологическая или программная документация)¹⁰.

3.2.3. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);
- техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М), содержащее конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;
- допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов (заполняется в АС Фонд-М);
- календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М);
- показатели реализации проекта на 5 лет (заполняется в АС Фонд-М согласно [Приложению 5](#));
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе¹¹;
- сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации предприятия¹²;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за каждый календарный год с года регистрации предприятия¹²;
- бизнес-план проекта (шаблон в [Приложении 4](#)), согласованный инвестором (при наличии) и утвержденный руководителем предприятия-заявителя;
- копии всех заполненных страниц трудовой книжки руководителя предприятия или сведения о трудовой деятельности руководителя предприятия, заверенные надлежащим образом, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выданные:
 - работодателем;
 - многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - Пенсионным фондом Российской Федерации;
 - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

¹⁰ Научно-технический задел для новых проектов может быть получен как по результатам реализации НИОКР самим заявителем, так и посредством приобретения заявителем прав на использование объектов интеллектуальной собственности третьих лиц.

¹¹ Если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы по каждому участнику:

- Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 6 мес. до даты подачи заявки;
- Сведения о среднесписочной численности работников за последние три года;
- Бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах предприятия за последние три года.

¹² Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

- документы, подтверждающие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем);
- документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования для реализации проекта в объеме не менее 50% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):
 - протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта (к решению учредителей также должны быть приложены календарный план, включающий перечень работ, выполняемых в рамках проекта за счет собственных средств и смета затрат собственных средств)¹³;
 - договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта), и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре)¹⁴.

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.2.3 (п.п. «а») и (или) не соответствующие требованиям п.3.2.1 и 3.2.2, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- основные публикации за последние 2-3 года, относящиеся к тематике заявленного проекта;
- для заявителей, не принимавших участие в реализации 1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1», а также совместные конкурсы с институтами развития или конкурсы, направленные на реализацию Национальной технологической инициативы и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», соответствующие 1-му этапу программы «Старт»), документы, подтверждающие наличие научно-технического задела в виде результатов проведенных ранее НИОКР (научно-технические отчеты, акты и протоколы испытаний, техническая документация и пр.);

¹³ В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за последний календарный год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств на дату подачи заявки (выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету суммы не менее 50% от суммы гранта).

¹⁴ К договору также должны быть приложены календарный план проекта и смета затрат средств инвестора. В случае, если договором предусматривается приобретение инвестором доли в уставном капитале предприятия-заявителя, к договору также должно быть приложено решение учредителей предприятия-заявителя о возможности такой сделки.

Договор займа (как от юридического, так и от физического лица) может быть признан подтверждением софинансирования. При этом обязательными атрибутами представляемого документа являются: целевая направленность займа, указание сроков, объемов и направление расходования привлекаемых средств (смета и календарный план). Подтверждением наличия средств у заимодателя являются финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета.

Кредитные договоры не могут быть предоставлены в качестве документов, подтверждающих наличие внебюджетного софинансирования.

- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта);
- документы, подтверждающие заинтересованность со стороны потенциального инвестора (инвесторов) в финансировании предлагаемого проекта (письма заинтересованности, соглашения о намерениях, протоколы переговоров) после завершения Программы (этапа Программы).

3.3. Требования к участникам 3-го этапа Программы (Конкурс «Старт-3»).

3.3.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП, завершившие 2-ой этап Программы (Конкурс «Старт-2»)) и удовлетворяющие следующим требованиям:

- в числе видов экономической деятельности предприятия-заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»¹⁵;
- руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия на основное место работы;
- среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 3 человек;
- создан сайт предприятия, на котором в том числе должна быть размещена информация о разработанной в рамках НИОКР продукции и дана ссылка о поддержке проекта Фондом;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- предприятие не должно ранее получать поддержку по программам Фонда (за исключением 1-го и 2-го этапов Программы «Старт»);
- предприятие должно иметь объекты интеллектуальной собственности по тематике заявляемого проекта, оформленные на предприятие в установленном порядке.

¹⁵ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

3.3.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);
- техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М), содержащее конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;
- допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов (заполняется в АС Фонд-М);
- календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М);
- показатели реализации проекта на 5 лет (заполняется в АС Фонд-М согласно [Приложению 5](#));
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе¹⁶;
- сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет – за три последних календарных года по форме¹⁷;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет – за три последних календарных года;¹⁷
- актуализированный бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 4](#)), согласованный инвестором (при наличии) и утвержденный руководителем предприятия-заявителя;
- копии всех заполненных страниц трудовой книжки руководителя предприятия или сведения о трудовой деятельности руководителя предприятия, заверенные надлежащим образом, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выданные:
 - работодателем;
 - многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - Пенсионным фондом Российской Федерации;
 - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.
- документы, подтверждающие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау))); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы

¹⁶ Если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы по каждому участнику:

- Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 6 мес. до даты подачи заявки;
- Сведения о среднесписочной численности работников за последние три года;
- Бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах предприятия за последние три года.

¹⁷ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

(или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем);

- документы, подтверждающие реализацию инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта по 1-му и/или 2-му этапу Программы «Старт» (договоры и платежные документы);
- документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования для реализации проекта в объеме не менее 50% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):
 - протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта (к решению учредителей также должны быть приложены календарный план, включающий перечень работ, выполняемых в рамках проекта за счет собственных средств и смета затрат собственных средств)¹⁸;
 - договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта), и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре)¹⁹.

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.3.2 (п.п. «а») и (или) не соответствующие требованиям п. 3.3.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта)²⁰;
- документы, подтверждающие заинтересованность со стороны потенциального инвестора (инвесторов) в финансировании предлагаемого проекта (письма заинтересованности, соглашения о намерениях, протоколы переговоров) после завершения Программы (этапа Программы).

¹⁸ В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за последний календарный год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств на дату подачи заявки (выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету суммы не менее 50% от суммы гранта) или их гарантированное поступление в течение полугода с даты подачи заявки (действующие контракты с графиком перечисления средств).

¹⁹ К договору также должны быть приложены календарный план проекта и смета затрат средств инвестора. В случае, если договором предусматривается приобретение инвестором доли в уставном капитале предприятия-заявителя, к договору также должно быть приложено решение учредителей предприятия-заявителя о возможности такой сделки.

Договор займа (как от юридического, так и от физического лица) может быть признан подтверждением софинансирования. При этом обязательными атрибутами представляемого документа являются: целевая направленность займа, указание сроков, объемов и направление расходования привлекаемых средств (смета и календарный план). Подтверждением наличия средств у заимодателя являются финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета.

Кредитные договоры не могут быть предоставлены в качестве документов, подтверждающих наличие внебюджетного софинансирования.

²⁰ Потенциальные объемы продаж являются обоснованием достижимости плановых значений финансовых показателей проекта, указанных в п. 6.3 бизнес-плана.

3.4. Иные обязательные требования для участников всех этапов Программы:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; должно иметься документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.4, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

На рассмотрении в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок определяется Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом (утверждён протоколом заседания наблюдательного совета ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», от «12» декабря 2017 г. № 23) и включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п.п. «а» п. 3.1.2, 3.2.3, 3.3.2 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением:

для **1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1»)** – [Приложение 1](#),

для 2-го этапа Программы (Конкурс «Старт-2») – [Приложение 2](#),

для 3-го этапа Программы (Конкурс «Старт-3») – [Приложение 3](#).

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным в пункте 1.6 Положения тематическим направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

По результатам заочной независимой экспертизы заявки делятся на рекомендованные и не рекомендованные к рассмотрению на экспертном жюри. Рекомендованной считается заявка, рейтинг которой по итогам заочной независимой экспертизы равен или превышает установленный дирекцией Фонда уровень. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения.

4.5. Рекомендованные к рассмотрению по результатам заочной независимой экспертизы, рассматриваются экспертным жюри.

Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) В состав экспертного жюри, утверждаемого дирекцией Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

б) В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) Экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по заявкам и объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования.

д) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

е) Экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.6. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.7. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются

экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания Экспертного совета Фонда.

4.8. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда по результатам экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.9. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.10. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта ([Приложение 6](#)).

5.2. Средства, полученные от Фонда, являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта исключительно на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;

- обеспечить целевое использование полученного гранта на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидии, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 Положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- для **1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1»)**:
 - после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
 - после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта;
- для **2-го и 3-го этапов Программы (Конкурсы «Старт-2» и «Старт-3»)**:
 - после согласования договора (см. раздел 6), включая подтверждение наличия внебюджетных денежных средств на счету грантополучателя (в размере не менее 50% от суммы внебюджетных средств)²¹, заключается договор гранта. Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
 - после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта и подтверждения наличия на счету грантополучателя оставшейся суммы внебюджетных денежных средств победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта;

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- для **1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1»)** – промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет о выполнении этапа (с приложением первичных платежных бухгалтерских документов) и Акт о выполнении первого этапа договора гранта;
- для **2-го и 3-го этапов Программы (Конкурсы «Старт-2» и «Старт-3»)** – промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет о выполнении этапа за средства гранта и внебюджетные средства (не менее 50% от суммы внебюджетных средств) (с приложением первичных платежных бухгалтерских документов) и Акт о выполнении первого этапа договора гранта;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи:

- для **1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1»)** – отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта;
- для **2-го и 3-го этапов Программы (Конкурсы «Старт-2» и «Старт-3»)** – отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, подтверждения наличия оставшейся суммы внебюджетных средств, утверждения представленных документов и подписания Акта о выполнении первого этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения второго этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

²¹ Подтверждающими документами являются выписка со счета или платежное поручение.

- для **1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1»)** – заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о выполнении второго этапа (с приложением первичных платежных бухгалтерских документов), Акта о выполнении второго этапа договора гранта, Акт о выполнении НИОКР и отчет о целевом использовании средств гранта;
- для **2-го и 3-го этапов Программы (Конкурсы «Старт-2» и «Старт-3»)** – заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о выполнении второго этапа за средства гранта и внебюджетные средства (на оставшуюся сумму вложения внебюджетных средств) (с приложением первичных платежных бухгалтерских документов), Акт о выполнении второго этапа договора гранта, Акт о выполнении НИОКР и отчет о целевом использовании средств гранта.

5.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.8. Договор гранта считается исполненным после согласования Фондом документов по заключительному этапу НИОКР, подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

В случае существенного нарушения сроков предоставления отчетной документации по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ по договору гранта.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта, в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.11. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

5.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности

достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

Фонд вправе прекратить финансирование по проекту в связи с утратой грантополучателем статуса «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

5.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт www.rosrid.ru.

5.14. Грантополучатель обязан в установленные сроки представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

- форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (РК) – в 30-дневный срок с даты начала НИОКР;
- форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской (ИКРБС) – в 30-дневный срок с даты окончания НИОКР или ее этапа (по каждому этапу);
- форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР) – в 15-дневный срок с даты получения из Роспатента зарегистрированного Уведомления о поступлении заявки;
- форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (ИКСПО) – в 15-дневный срок с даты получения грантополучателем патента (свидетельства) о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД;
- форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (ИКСИ) – в 15-дневный

срок с даты начала использования (ввода в эксплуатацию, продажи/уступки прав и т.п.) грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве.

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

5.15. Грантополучатель обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в [Приложении 5](#)) в течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС Фонд-М).

5.16. Права на РИД, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору гранта допускается включение в состав правообладателей юридических и физических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

5.17. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения исключительных прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.18. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц²² (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

²² Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.19. Грантополучатель обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

6.1. Для всех этапов Программы заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, которые отвечают следующим требованиям:

а) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации;
б) обладают статусом налогового резидента Российской Федерации;
в) имеют статусы «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;

г) не являются российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) в отношении предприятия не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

е) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) не имеют просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом.

и) в отношении которых ранее не устанавливались факты неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом.

6.2. Физические лица – победители конкурса **1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1»)** должны в срок не более 30-и календарных дней с даты утверждения результатов конкурса зарегистрировать юридическое лицо, соответствующее критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с которым заключается договор гранта. Созданное предприятие должно удовлетворять требованиям п. 3.1.1 Положения, а также следующим требованиям:

- физические лица (руководитель и/или другие члены проектной команды), подавшие на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должны иметь суммарную долю в уставном капитале предприятия не менее 51%;
- физическое лицо, подавшее на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должно являться руководителем предприятия.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации предприятия в Фонд должны быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России;
- учредительные документы юридического лица.

6.3. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта;
- в) календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями»;
- г) допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов и предельные ограничения по каждому направлению расходов;
- д) плановые показатели реализации проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) обязательство ведения грантополучателем отдельного учета расходов по проекту;
- и) условие о согласии предприятия на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- к) иные положения.

Проект договора гранта представлен в [Приложении 6](#) к Положению.

6.4. Победитель конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Для победителей – юридических лиц, установлен 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса на размещение документов системе.

Обязательные требования к оформлению договора гранта представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора гранта.

Общий срок согласования не должен превышать:

- 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является юридическое лицо;
- 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является физическое лицо.

6.5. В случаях нарушения п.6.4 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.6. После согласования договора гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение НИОКР и календарного плана выполнения НИОКР отделом сопровождения проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ «СТАРТ-1» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	7
2.	Перспективы коммерциализации проекта	5
3.	Команда проекта	3

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества НИОКР	Определяется уровень новизны (научной, технической технологической) результатов НИОКР, лежащих в основе создаваемого продукта, а также обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач НИОКР для их получения. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР. Оцениваются результаты НИОКР в контексте реализации всего проекта.
1.2	Оценка Технического задания (ТЗ) и Календарного плана (КП) и Сметы	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Сметы на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках).
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.
2.3	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценивается полнота и жизнеспособность бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта.

3) Критерий «Команда проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические и инженерно-технические кадры, экономисты. Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации проекта, ее квалификации и опыта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ «СТАРТ-2» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ФОРМАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значение
1.	Общая информация о предприятии-заявителе	Соответствует / не соответствует
2.	Анализ показателей МИП и внебюджетного софинансирования	

II. КРИТЕРИИ БАЛЬНЫХ ОЦЕНОК ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	5
2.	Перспективы коммерциализации проекта	6
3.	Команда проекта	4

III. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ФОРМАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Критерий «Общая информация о предприятии-заявителе»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Данные о непроведении ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.	Анализируются данные о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; данные о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; данные об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды; данные об отсутствии финансирования проекта из других бюджетных источников; данные о наличии сайта и информации на нем о ходе реализации проекта.
1.2	Данные о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	
1.3	Данные об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.	
1.4	Данные об отсутствии финансирования проекта из других бюджетных источников.	

Критерий «Анализ показателей МИП и внебюджетного софинансирования»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Возможность внебюджетного софинансирования проекта.	Анализируется наличие инвестора или возможность софинансирования из собственных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта наличие подтвержденных средств у инвестора и т.д.
2.2	Соответствие текущих и планируемых показателей развития требованиям положения о программе «Старт».	Анализируется соответствие текущих и планируемых показателей развития требованиям положения о программе «Старт»: <ul style="list-style-type: none">• руководитель предприятия трудоустроен в штат предприятия на основное место работы (факт);• среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 3 человек (план);• создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта (факт и план);• начата реализация продукции, созданной за счёт средств гранта (должны быть заключены договоры на реализацию продукции, получена выручка от реализации инновационной продукции) (план).

IV. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»**

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества НИОКР	Проводится анализ новизны, научно-технического и технологического уровня результатов НИОКР, обеспечивающих востребованность и конкурентоспособность создаваемого продукта. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР. Оцениваются результаты НИОКР в контексте реализации всего проекта.
1.2	Оценка Технического задания (ТЗ) и Календарного плана (КП) и Сметы	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Сметы на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
1.4	Наличие или возможность привлечения материально-технической базы необходимой для реализации НИОКР.	Анализируется наличие или возможность материально-технической базы необходимой для реализации НИОКР, наличия основных средств.

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Текущее и перспективное финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития.	Анализируется текущее и перспективное финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития.
2.2	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов (рынков)	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на предполагаемом рынке.
2.3	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.
2.4	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценивается бизнес-модель создания, развития и продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок. Анализируется степень проработки и реалистичность плана продаж.

3) Критерий «Команда проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические и инженерно-технические кадры, экономисты, а также политика привлечения кадров в проект. Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации проекта, ее квалификация и опыт. Оценивается предпринимательский опыт членов команды.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ «СТАРТ-3» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ФОРМАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значение
1.	Общая информация о предприятии-заявителе	Соответствует / не соответствует
2.	Анализ показателей МИП и внебюджетного софинансирования	

II. КРИТЕРИИ БАЛЬНЫХ ОЦЕНОК ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	4
2.	Перспективы коммерциализации проекта	7
3.	Команда проекта	4

III. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ФОРМАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Критерий «Общая информация о предприятии-заявителе»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Данные о непроведении ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.	Анализируются данные о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; данные о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; данные об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды; данные об отсутствии финансирования проекта из других бюджетных источников; данные о наличии сайта и информации на нем о ходе реализации проекта.
1.2	Данные о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	
1.3	Данные об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.	
1.4	Данные об отсутствии финансирования проекта из других бюджетных источников.	
1.5	Данные о наличии сайта и информации на нем о ходе реализации проекта.	

Критерий «Анализ показателей МИП и внебюджетного софинансирования»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Возможность внебюджетного софинансирования проекта	Анализируется наличие инвестора или возможность софинансирования из собственных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у инвестора и т.д.
2.2	Соответствие текущих и планируемых показателей развития требованиям положения о программе «Старт».	Анализируется соответствие текущих и планируемых показателей развития требованиям положения о программе «Старт»: <ul style="list-style-type: none">• руководитель предприятия трудоустроен в штат предприятия на основное место работы (факт);• среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 3 человек (факт);• среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 5 человек (план);• создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта (факт и план);• начата реализация продукции, созданной за счёт средств гранта (должны быть заключены договоры на реализацию продукции, получена выручка от реализации инновационной продукции) (факт);• создан сайт предприятия, на котором в том числе должна быть размещена информация о разработанной в рамках НИОКР продукции и дана ссылка о поддержке проекта Фондом (факт);• выручка предприятия от реализации продукции должна составить не менее суммы полученных средств Фонда за все этапы реализации проекта (план);• выручка предприятия от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта должна составить не менее 50% от суммы общей выручки предприятия (план).

IV. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»**

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества НИОКР	Проводится анализ новизны, научно-технического и технологического уровня результатов НИОКР, обеспечивающих востребованность и конкурентоспособность создаваемого продукта. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР.
1.2	Оценка Технического задания (ТЗ) и Календарного плана (КП) и Сметы	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Сметы на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
1.4	Наличие или возможность привлечения материально-технической базы необходимой для реализации НИОКР.	Анализируется наличие или возможность материально-технической базы необходимой для реализации НИОКР, наличия основных средств.

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Текущее и перспективное финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития.	Анализируется текущее и перспективное финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития.
2.2	Наличие или возможность привлечения производственно-технической базы, необходимой для реализации проекта.	Анализируется наличие или возможность производственно-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств.
2.3	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на предполагаемом рынке.
2.4	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.
2.5	Оценка рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается бизнес-модель создания, развития и продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок. Анализируется степень проработки и реалистичность плана продаж.

3) Критерий «Команда проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические, инженерно-технические и производственные кадры, экономисты и маркетологи, а также политика привлечения кадров в проект. Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации проекта, ее квалификация и опыт. Оценивается предпринимательский опыт членов команды.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, сайт.
- 1.5. Документально подтвержденное наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта (или подтвержденная возможность их привлечения), в том числе НИОКР²³.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, фактическая выручка от реализации за последние три года (табл. 1).

Табл. 1.

Вид производимой продукции или оказываемой услуги	Выручка за _____ год	Выручка за _____ год	Выручка за _____ год
1			
2			
...			
Выручка от реализации продукции, созданной за счет средств гранта			
ИТОГО			

- 1.7. Описание опыта продаж продукции, созданной в результате выполнения НИОКР на предыдущем этапе Программы с приложением подтверждающих документов (договоры, акты и т.п.) (табл. 2).²⁴

Табл. 2.

Наименование продукции	Номера контракта и сроки выполнения	Клиенты	Сумма продаж
1			
2			
...			

2. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в инновационном проекте решений.
- 2.2. Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемым НИОКР, полученные ранее результаты (публикации по теме проекта, протоколы испытаний, в т.ч. указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по тематике проекта).
- 2.4. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
- 3.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с аналогами, в том числе мировыми.
- 3.3. Целевые сегменты потребителей (рынки) создаваемого продукта и оценка их емкости.

²³ В зависимости от стадии реализации проекта указывается наличие базы для реализации НИОКР и для организации производства.

²⁴ Обязательно для 3-го этапа программы «Старт» (Конкурс «Старт-3»)

- 3.4. Потенциальные клиенты (заказчики)²⁵.
 3.5. Описание бизнес-модели проекта, плана продаж²⁶.
 3.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. КОМАНДА ПРОЕКТА:

- 4.1. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация (табл. 3).

Табл. 3.

№.№	ФИО сотрудника ²⁷	Научная степень или звание	Роль в проекте	Опыт и квалификация
1				
2				
...				

- 4.2. Опыт реализации научно-технических проектов, в том числе в рамках реализации программ Фонда, роль в проектах, полученные результаты и показатели развития предприятия²⁸.
 4.3. Необходимость привлечения новых специалистов.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА:

- 5.1. Возможные типы и источники рисков, меры по их уменьшению.
 5.2. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фондом, так и после окончания данного периода) (табл. 4)²⁹.

Табл. 4.

Наименование этапа реализации инновационного проекта	Сроки этапа	Стоимость этапа	Качественные результаты	Количественные результаты
1				
2				
...				

6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

- 6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.
 6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).
 6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, выручка, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

ВАЖНО! Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем предприятия-заявителя.

²⁵ Рекомендуется приложить документы, подтверждающие наличие договоренностей (соглашения о намерениях, предварительные договора, комфортные письма и пр.).

²⁶ План продаж должен содержать планируемые стоимостные характеристики готового продукта (*приводится калькуляция себестоимости, указывается плановая цена (при необходимости - цены для различных категорий потребителей и/или различных комплектаций) реализации продукции по завершении разработки*).

²⁷ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению инновационного проекта, включая управленческие, научно и инженерно-технические кадры и экономистов.

²⁸ Необходимо указать реквизиты договоров.

²⁹ План реализации проекта должен включать:

- План организации производства по годам реализации проекта (*включает аренду или приобретение производственных помещений, приобретение или аренда оборудования, получение разрешительных документов, производственная кооперация и т.д.*);
- План организации продаж продукции по годам реализации проекта (*включает проведение маркетинговых исследований, организацию рекламы, заключение договоров на поставку продукции, начало поставки и т.д.*).

ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ³⁰

Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели		
			Старт-1	Старт-2	Старт-3
Среднесписочная численность сотрудников малого инновационного предприятия (далее – МИП) (штатных) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>	Чел.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 чел.)	Да (Не менее 3 чел.)	Да (Не менее 5 чел.)
В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест <i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Да (не менее суммы полученных средств Фонда за все этапы реализации проекта)
В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Да (Начата реализация продукции)	Да (не менее 50% от суммы общей выручки)

³⁰ Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>

<p>В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках</p> <p><i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
<p>В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках</p> <p><i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
<p>Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДС, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)</p> <p><i>Подтверждается данными налоговой декларацией, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
<p>Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом</p> <p><i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
<p>Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта</p> <p><i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Да (Не менее 50 % полученных на реализацию данного этапа проекта средств Фонда)	Да (Не менее 50 % полученных на реализацию данного этапа проекта средств Фонда)
<p>Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта</p> <p><i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)	Да (Не менее 1 шт.)	Да (Не менее 1 шт.)

<p>В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)	Да (Не менее 1 шт.)	Да (Не менее 1 шт.)
<p>В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
<p>В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
<p>В том числе секреты производства (ноу-хау)</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
<p>В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
<p>В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет

Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с договором патентной кооперации (РСТ) <i>Подтверждается копиями РСТ заявок</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
Стоимость нематериальных активов <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта <i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации <i>Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
В том числе в иностранных СМИ <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет
В том числе зарубежных специализированных выставок <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет	Нет

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в в АС Фонд-М

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО КОНКУРСАМ «СТАРТ-1», «СТАРТ-2», «СТАРТ-3»

Договор (Соглашение) № _____ / _____

о предоставлении гранта

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), именуемое в дальнейшем – «Фонд», в лице заместителя генерального директора Микитася Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности от 01.03.2020 г., с одной стороны, и *Полное наименование грантополучателя (Сокращенное наименование грантополучателя)*, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице *должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____*, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем Соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в Соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: « _____ » (Проект № _____, заявка _____ в рамках реализации инновационного проекта “ _____ ”).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение НИОКР является Протокол заседания дирекции Фонда содействия инновациям № _____ от _____.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется исключительно на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта. Предусмотренные соглашением работы выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Общая сумма Гранта составляет: _____ (_____) рублей __ копеек в том числе:

20__ год – _____ (_____) рублей __ копеек

20__ год – _____ (_____) рублей __ копеек

Первый платеж по Соглашению равен стоимости первого этапа и составляет _____ (_____) руб. _____ копеек.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР и подписания Соглашения о расторжении Договора (Соглашения) о предоставлении гранта.

2.2. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации.

2.3. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем исключительно на выполнение НИОКР и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Соглашения.

2.4. Расходы, предусмотренные Соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.5. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по Соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.6. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания (далее – ТЗ) и календарного плана (далее – КП), являющихся приложениями к Соглашению;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД);

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидии, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета;

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении к Соглашению.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

3.1.2. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по Соглашению, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий Соглашения.

3.1.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.1.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.1.5. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.1.6. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКР» от 31.10.2017 № 22-165 (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.1.6.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской,

опытно-конструкторской и технологической работе (далее – РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить РК с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в электронном виде в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу <http://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М).

3.1.6.2. В 30-дневный срок с даты окончания НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить формы направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (далее – ИКРБС) в ФГАНУ «ЦИТиС» с приложением отчета.

ИКРБС заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан в 30-дневный срок с момента завершения НИОКР представить итоговую ИКРБС с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в электронном виде в АС Фонд-М.

3.1.6.3. По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности, подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее – ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – ИКР):

в 15-дневный срок с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение;

в 15-дневный срок с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин.

Направление ИКР во ФГАНУ «ЦИТиС» производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) РИД условиям Соглашения.

Полный перечень инструкций и регламентов по работе в ЕГИСУ НИОКР и АС Фонд-М по оформлению информационных карт размещен на сайте Фонда <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

Грантополучатель обязан до окончания действия Соглашения представить ИКР с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в электронном виде в АС Фонд-М.

3.1.6.4. В 15-дневный срок с даты получения из ФИПС свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД, созданного(ых) в результате выполнения НИОКР, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее – ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ «ЦИТиС» производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям Соглашения.

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС Фонд-М.

ИКСПО оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия Соглашения.

3.1.6.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее – ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ «ЦИТиС» производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям Соглашения.

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС Фонд-М.

ИКСИ оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, в период действия Соглашения, либо в течение 5 лет после окончания действия Соглашения.

3.1.7. В течение всего срока действия соглашения, а также в течение 5 лет после выполнения работ по Соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта в электронном виде в АС Фонд-М.

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту, а также потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.1.8. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.1.9. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных компаний.

3.2. Фонд вправе:

3.2.1. В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

3.2.2. При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.2.3. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по Соглашению.

3.2.4. Фонд вправе прекратить финансирование по проекту в связи с утратой Грантополучателем статуса «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

3.2.5. Фонд и/или уполномоченное Фондом лицо (организация) вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования средств гранта по Соглашению.

3.2.6. Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием средств гранта.

4. Права Сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении Соглашения.

4.1. Исключительные права на РИД (право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау)), полученные при выполнении Соглашения, определяются в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и Главой 38 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и принадлежат Грантополучателю.

Не допускается подача заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по Соглашению от имени физических лиц, а также включение в состав правообладателей юридических и физических лиц, не являющихся Грантополучателем по Соглашению.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения Соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) РИД, вести работу, направленную на вовлечение результатов НИОКР в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) РИД).

4.4. В соответствии с п. 3.1.6.3 Соглашения Грантополучатель обязан представлять Фонду (в электронном виде) сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР РИД.

4.5. Сведения, касающиеся результатов работ по Соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

5. Порядок приемки выполненных работ.

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью Соглашения, на основании отчетных материалов.

Допустимые направления расходов средств гранта и предельные ограничения по каждому направлению (смета) представлены в приложении к Соглашению.

На сайте Фонда представлены требования к расходованию средств гранта http://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen_rashodov и подготовке финансовой отчетности <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР), отчет о целевом использовании средств гранта, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, отчет о расходовании внебюджетных средств³¹, ИКР, ИКСПО (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), ИКСИ (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда (<http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>) и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантополучателя в АС Фонд-М. Отчетная документация представляется Фонду в АС Фонд-М, в том числе Информационные карты, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС» – РК, ИКРБС, ИКР, ИКСПО и ИКСИ.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям Соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным Соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в АС Фонд-М документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – ИКР с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по Соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.6. На основании представленных документов Стороны подписывают:

- для очередного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу;
- для заключительного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу, Акт о выполнении НИОКР по соглашению, Отчет о целевом использовании средств гранта.

Датой выполнения очередного этапа КП считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по этапу.

Датой выполнения НИОКР по Соглашению считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по соглашению.

6. Особые условия.

6.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда <http://fasie.ru/>. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного

³¹ Для 2-го и 3-го этапа Программы (Конкурсы «Старт-2» и «Старт-3»)

проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации.

6.3. В целях реализации п. 6.2 Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда.

6.4. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, Стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

6.5. Все условия Соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения Соглашения.

7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных Соглашением сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по Соглашению.

7.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.6. Фонд может прекратить действие Соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Соглашения: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных расходах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных инновационным проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по Соглашению.

7.7. Споры, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения Сторон.

9. Срок действия Соглашения.

9.1. Срок действия Соглашения устанавливается с _____ до исполнения Сторонами своих обязательств.

Соглашение составлено и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями».
3. Допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов.
4. Показатели реализации инновационного проекта.
5. Дополнение к Договору (Соглашению).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение НИОКР по теме: « _____ »
Заявка № _____
Проект № _____

1. Наименование НИОКР: « _____ »

2. Цель выполнения НИОКР:

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

4. Технические требования к научно-техническому продукту (макету, прототипу, лабораторному образцу, опытному образцу), который должен быть разработан в рамках текущего этапа выполнения НИОКР.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения текущего этап НИОКР.

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт:

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций:

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций:

Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п. 4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.
Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этап НИОКР.

4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта:

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта:

4.2.3. Вид исполнения, товарные формы:

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);

4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);

4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта (при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

4.3. Требования по патентной охране

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.

6. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения текущего этапа НИОКР)

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей – эскизная конструкторская документация на прототип), включая:
 - ✓ сборочные чертежи продукции;
 - ✓ спецификации на продукцию;
 - ✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
 - ✓ чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

7. Сроки проведения НИОКР.

12 месяцев

Календарный план выполнения НИОКР³²

По теме « _____ »

Заявка № _____
 _ -й этап проекта _____

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ от (50% суммы гранта)	Промежуточный научно-технический отчет, ИКРБС. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу, РК
2		6	_____ от (50% суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, ИКРБС. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта. Акт о выполнении НИОКР по соглашению. ИКР. ИКСПО и ИКСИ (в случае наличия на дату окончания соглашения)
	ИТОГО:	12	100% суммы гранта	

³² При заполнении Календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- Необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ.
- Каждый этап – не менее 3-5 работ.
- Если предусмотрены в смете работы сторонних организаций или соисполнителей, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить).
- Работы на этапах не должны повторяться.
- Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.

Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями
по теме «_____»

Заявка № _____
_ -й этап проекта _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями ³³
1	Работа №1
2	Работа №2
3	Работа №3
4	Работа №4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

³³ Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 25% суммы гранта.

Допустимые направления расходов средств гранта (смета)
по теме «_____»

Заявка № _____
_ -й этап проекта _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата ³⁴	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ³⁵	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 20
4	Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций	Не более 25
5	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 5

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

³⁴ Среднее значение заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного работника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного работника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

³⁵ Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Перечень прочих общехозяйственных расходов³⁶
по теме « _____ »
Заявка № _____
_ -й этап проекта _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов ³⁷
1	Расход №1
2	Расход №2
3	Расход №3
4	Расход №4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

³⁶ Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 5% суммы гранта.

³⁷ Перечень возможных статей расхода:

- Командировки;
- Аренда оборудования;
- Аренда помещения и коммунальные услуги;
- Бухгалтерское обслуживание;
- Приобретение канцелярских товаров;
- Оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- Услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

ДОПОЛНЕНИЕ К ДОГОВОРУ (СОГЛАШЕНИЮ)³⁸

№ _____ / _____ от « ____ » _____ 201__

о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ ____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), именуемое в дальнейшем – «Фонд», в лице заместителя генерального директора Микитаса Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности от 01.03.2020 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью *Полное наименование грантополучателя (Сокращенное наименование грантополучателя)*, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице *должность руководителя* _____ *Ф.И.О. руководителя* _____, действующего на основании устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к Договору (Соглашению):

I. В ходе выполнения 2-го (3-го) годового этапа проекта для его коммерциализации Грантополучатель привлекает средства из внебюджетных источников.

Объем средств привлекаемых из внебюджетных источников не должен быть менее 50% от суммы предоставляемых Фондом денежных средств для выполнения НИОКР.

Грантополучатель привлекает инвестиционные средства физических и/или юридических лиц, именуемых в дальнейшем «Инвестор»:

Инвестор	Наименование договора	№ договора	Дата	Сумма
Итого:				

Грантополучатель представляет Фонду одновременно со сдачей отчетов по этапам НИОКР в соответствии с календарным планом отчет о расходовании привлеченных им для реализации проекта внебюджетных средств по утвержденной форме.

Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

II. Фонд перечисляет Грантополучателю денежные средства по соглашению после подтверждения получения Грантополучателем средств от Инвестора на указанные цели.

Соглашение вступает в силу после предоставления Грантополучателем Фонду документов, подтверждающих получение Грантополучателем средств от Инвестора.

В случае непредоставления Грантополучателем документов, подтверждающих получение Грантополучателем средств от Инвестора на указанную сумму, Соглашение не вступает в силу, и Грантополучатель не должен иметь в связи с этим претензий к Фонду.

В случае неперечисления Инвестором средств Грантополучателю или не предоставления Грантополучателем отчета об их расходовании в размере не менее суммы

³⁸ Для варианта привлечения внебюджетных средств – «инвестирование».

средств, полученных от Фонда, Фонд может приостановить или прекратить финансирование проекта.

В случае расторжения договора заключенного между Грантополучателем и Инвестором, и возврата Грантополучателем привлеченных средств Инвестору в результате расторжения договора, Фонд вправе потребовать возврата предоставленных Фондом средств в том же объеме.

III. Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах и информации о показателях реализации инновационного проекта данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности Грантополучателя или по требованию сотрудников Фонда.

В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически предоставленных по Соглашению денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями Соглашения.

ДОПОЛНЕНИЕ К ДОГОВОРУ (СОГЛАШЕНИЮ)³⁹

№ _____ / _____ от «___» _____ 201__

о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“___” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), именуемое в дальнейшем – «Фонд», в лице заместителя генерального директора Микитася Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности от 01.03.2020 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью *Полное наименование грантополучателя (Сокращенное наименование грантополучателя)*, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице *должность руководителя* _____ *Ф.И.О. руководителя* _____, действующего на основании устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к Договору (Соглашению):

I. Грантополучатель в соответствии с Протоколом №__ собрания учредителей _____ от «___» _____ 20__ г. и бизнес-планом вкладывает собственные средства в реализацию проекта в объеме _____ (Сумма прописью) рублей, что подтверждается бухгалтерской отчетностью и отражается в графике развития показателей малого инновационного предприятия.

II. Грантополучатель обязуется дополнительно отражать в бухгалтерской отчетности существенные показатели, указанные в приложении в соответствии со статьей 11 Приказа Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99».

III. Грантополучатель представляет Фонду одновременно со сдачей отчетов по этапам НИОКР в соответствии с календарным планом отчеты о выполнении графика развития показателей малого инновационного предприятия и о расходовании привлеченных им для реализации проекта внебюджетных средств по утвержденным формам.

IV. Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

V. Так же стороны договорились, что в случае невыполнения Грантополучателем прилагаемого графика показателей развития малого инновационного предприятия или непредставления отчета о расходовании привлеченных им для реализации проекта внебюджетных средств Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту.

VI. В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически предоставленных по договору денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями договора.

³⁹ Для варианта привлечения внебюджетных средств – «саморазвитие».

Адреса и банковские реквизиты сторон:

Фонд:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

ИНН/КПП: 7736004350/770401001

Адрес:

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок,
д. 1, стр. 5

Тел: +7 (495) 231-19-01,

Факс: +7 (495) 231-19-02

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)

Операционный департамент Банка России г.

Москва, р/с 40501810000002002901,

БИК 044501002

Грантополучатель:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "XXXXXX"(ООО
"XXXXXXXXXX")

Заместитель генерального директора

Микитась А. В.

ЭП

Руководитель

фио.

ЭП