

СОГЛАСОВАНО

Председатель экспертного  
совета

\_\_\_\_\_ С.М. Алдошин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Поляков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-  
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Коммерциализация-2019 (очередь X)»**

(в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Акселерация  
малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и  
среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной  
предпринимательской инициативы»)

г. Москва  
2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Участники конкурса и требования к представляемой информации .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Порядок рассмотрения заявок.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Порядок предоставления гранта.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса .....</b>	<b>12</b>
<b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....</b>	<b>14</b>
<b>СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА .....</b>	<b>16</b>
<b>ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА .....</b>	<b>20</b>
<b>ДО 2025 ГОДА.....</b>	<b>20</b>
<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ</b>	<b>21</b>
<b>СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ.....</b>	<b>23</b>
<b>ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ ...</b>	<b>24</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации (далее – грант).

Конкурс проводится в рамках реализации п.5.8 федерального проекта «Акселерация малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

При отборе проектов учитывается социально-экономический эффект от реализации проекта для региона, влияние компании на развитие инновационных территориальных кластеров, вовлеченность компании в цепочку поставок крупного технологического бизнеса, а также потенциал по замещению импортных разработок на отечественном рынке и увеличению доли занимаемого российского рынка, по выходу на зарубежные рынки.

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, за исключением расходов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР).

Программа направлена на предоставление грантов малым инновационным предприятиям, завершившим НИОКР и планирующим создание или расширение производства инновационной продукции.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

## 2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие предприниматели без образования юридического лица и юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – малые инновационные предприятия), имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП<sup>1</sup>.

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе малое инновационное предприятие должно представить следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме, представленной в [приложении № 1](#) к настоящему Положению и подписанную руководителем малого инновационного предприятия;

---

<sup>1</sup> Реестр можно найти по адресу: <https://ofd.nalog.ru/>

б) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе<sup>1</sup>;

в) сведения о среднесписочной численности работников за 2017, 2018 и 2019 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой<sup>2</sup>;

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого инновационного предприятия за 2016, 2017 и 2018 годы<sup>3</sup>;

д) бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 2](#));

е) показатели реализации инновационного проекта до 2025 года ([приложение № 3](#));

ж) смету расходов на выполнение инновационного проекта (заполняется в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу, указанному в п. 2.2.3 - далее АС Фонд-М);

з) календарный план выполнения инновационного проекта (заполняется в АС Фонд-М);

и) документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию инновационного проекта<sup>4</sup>;

- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета);

к) справку о полученном коммерческом результате по прошлому проекту, поддержанному Фондом, в случае, если малое инновационное предприятие ранее побеждало в программах Фонда (представляется по форме согласно [Приложению № 5](#)).

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2.1 и не соответствующие требованиям п.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.2.2. Малое инновационное предприятие может дополнительно представить следующие документы:

а) рекомендательное письмо за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за экономическое и инновационное развитие региона;

---

<sup>1</sup> В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б)-г) п.2.2.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия.

<sup>2</sup> Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

<sup>3</sup> Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Индивидуальные предприниматели вправе вместо указанных форм представить налоговую декларацию за 2017, 2018 и 2019 годы, подтверждающую объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период.

<sup>4</sup> В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за 2018 год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств на дату подачи заявки (выписка с расчетного счета) или их гарантированное поступление в течение полугода с даты подачи заявки (действующие контракты с графиком перечисления средств).

б) подтверждение статуса участника инновационного территориального кластера (заверенная руководителем малого инновационного предприятия выписка из утвержденной программы развития пилотного ИТК или письмо руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или руководителя специализированной организации кластера, подтверждающее, что малое инновационное предприятие является участником кластера);

в) документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);

г) копии любого (любых) из нижеперечисленных документов, подтверждающих участие малого инновационного предприятия в мероприятиях по «выращиванию» поставщиков: протокол заседания региональной квалификационной комиссии, созданной в соответствии с методическими рекомендациями АО «Корпорация «МСП», подтверждающий допуск малого инновационного предприятия к мероприятиям по «выращиванию» поставщиков и/или проведению квалификационной оценки и формированию индивидуальной карты развития, протокол заседания региональной квалификационной комиссии, подтверждающий утверждение индивидуальной карты развития малого инновационного предприятия, отчет о проведенной квалификационной оценке деятельности и индивидуальная карта развития малого инновационного предприятия<sup>1</sup>;

д) документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (приказ о внедрении на предприятии секрета производства (ноу-хау); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы; свидетельства для программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем; авторские свидетельства, лицензионные договоры с отметкой Роспатента);

е) документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);

ж) документы, подтверждающие наличие у предприятия материально-технической базы для производства заявленной инновационной продукции (договоры аренды/собственности производственных площадей, оборудования).

2.2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет в АС Фонд-М по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

2.2.4. Другие обязательные требования:

- предприятием должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

---

<sup>1</sup> С более подробной информацией по данным мероприятиям можно ознакомиться на сайте АО «Корпорация МСП» по адресу <https://corpmsp.ru/org-infrastruktury-podderzhki/innovatsionno-proizvodstvennaya-infrastruktura/>

- предприятием не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц, предприятие должно осуществить защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности по заявляемому проекту;

- проект, на выполнение которого запрашиваются средства Фонда, не должен был ранее финансироваться из других бюджетных источников;

- предприятие не должно иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007);

- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;

- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случае нарушения указанных требований Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

### **3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования**

3.1. Конкурс проводится в рамках реализации п.5.8. федерального проекта «Акселерация малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 20 млн. рублей.

3.3. Срок выполнения инновационного проекта составляет 12 месяцев с даты заключения договора гранта.

3.4. Гранты предприятиям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.5. Средства грантового финансирования, могут быть использованы для финансового обеспечения связанных с реализацией инновационного проекта расходов, согласно перечню расходов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 27.10.14 № 680:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования, разработку промышленного дизайна и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций. К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)<sup>1</sup>;

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанных с технологическими инновациями<sup>2</sup>;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей)<sup>3</sup>;

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств<sup>4</sup>;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов;

к) получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта<sup>5</sup>.

3.6. Внебюджетные средства должны составлять не менее 100% от суммы гранта и использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)<sup>6</sup>;

---

<sup>1</sup> Проведение маркетинговых исследований не включается в данную статью расходов. К данной статье не относятся расходы на проезд, питание и проживание при организации выставок, семинаров, форумов и т.д. За средства гранта запрещено участие в спонсорских и партнерских программах.

<sup>2</sup> За средства гранта запрещено приобретение оборудования бывшего в употреблении. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов.

<sup>3</sup> Исполнитель договора гранта обязан по запросу (куратора или монитора) предоставить в Фонд отчет об оценке стоимости интеллектуальной собственности и лицензий.

<sup>4</sup> К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

<sup>5</sup> К комплектующим относятся только составные части готового изделия, которые не теряют своей формы и не расходуются в процессе его изготовления. К данной статье не относятся расходы на приобретение сырья, материалов и упаковки.

<sup>6</sup> К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)<sup>1</sup>;

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями<sup>2</sup>;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей);

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств<sup>3</sup>;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта;

к) получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта;

м) приобретение сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта;

н) заработная плата, включая начисления на неё, сотрудников, непосредственно связанных с реализацией инновационного проекта.<sup>4</sup>

3.7. Гранты малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.8. Гранты предоставляются в пределах субсидии на иные цели, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.9. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

---

<sup>1</sup> Проведение маркетинговых исследований не включается в данную статью расходов. К данной статье не относятся расходы на проезд, питание и проживание при организации выставок, семинаров, форумов и т.д.

<sup>2</sup> Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов.

<sup>3</sup> К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

<sup>4</sup> Среднее значение заработной платы, начисленной из внебюджетных средств, одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за фактически отработанное им время за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной из внебюджетных средств, одного сотрудника в месяц за отчетный период - 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение начисленной заработной платы 75 000 за фактически отработанные им месяцы отчетного периода сохраняется.

Не могут быть приняты в качестве внебюджетного софинансирования расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно не связанных с реализацией проекта, в т.ч. выполняющих научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и занимающихся консультационной и маркетинговой деятельностью, а также участвующие в работах, выполняемых сторонними организациями.



3.10. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.11. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.12. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (юридических и физических) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок**

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 120 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.2.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.2.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по критериям, установленным настоящим Положением ([Приложение № 4](#)). При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.2.3. Каждый критерий может быть оценен экспертами по 5-бальной шкале. Рейтинг заявок на участие в конкурсе формируется по итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию. Результаты экспертизы передаются на рассмотрение экспертным жюри.

4.2.4. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг предприятий-заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.2.5. Следующим этапом рассмотрения заявок является рассмотрение заявок экспертным жюри.

а) В состав экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами экспертного жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса. Состав экспертного жюри утверждается Дирекцией Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании экспертного жюри присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) Экспертное жюри с учетом результатов заочной экспертизы, данных выездного мониторинга предприятий-заявителей, анализа результативности прошлых контрактов заявителей и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем голосования.

д) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

е) Размер гранта может быть скорректирован экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов по итогам заочной экспертизы.

4.2.6. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри.

4.2.7. Результаты экспертизы заявок утверждаются экспертным советом Фонда.

4.2.8. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда, в состав которой входят представители фонда, министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представители институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций экспертного жюри, рекомендаций экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, экспертного жюри и экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.2.9. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.2.10. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

## **5. Порядок предоставления гранта**

5.1. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляется на следующих условиях:

а) С победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения.

б) Средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта. Данная сумма предоставляется грантополучателю в целях возмещения понесенных расходов.

в) По результатам выполнения первого этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении первого этапа договора гранта;
- акт о выполнении первого этапа договора гранта;
- финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
- финансовый отчет об использовании не менее 50% внебюджетных средств.

г) По результатам выполнения второго этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении второго этапа договора гранта;
- акт о выполнении второго этапа договора гранта;
- финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
- финансовый отчет об использовании оставшейся суммы внебюджетных средств.
- отчет о целевом использовании средств гранта.

5.2. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в электронной системе в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.3. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.4. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

5.5. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

5.6. Грантополучатель обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации инновационного проекта с приложением подтверждающих документов (бухгалтерский баланс, сведения о ССЧ) в течение всего срока действия данного договора, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов интеллектуальной собственности, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта.

## **6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса**

6.1. По результатам проведения конкурса между Фондом и малым инновационным предприятием заключается договор гранта на предоставление гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, в котором предусматриваются:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
  - б) общий объем инвестиций в инновационный проект;
  - в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;
  - г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;
  - д) плановые показатели реализации инновационного проекта;
  - е) условия перечисления гранта;
  - ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) обязательство ведения организацией отдельного учета расходов по инновационному проекту;
- и) иные положения.

6.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

6.3. В случаях нарушения п.6.2 и/или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.4. После согласования договора гранта и приложений к нему документы направляются на подписание руководству Фонда. Договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантодателя и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.5. Договор гранта не может быть заключён с предприятиями:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедуре банкротства;
- в) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом;
- г) не имеющим статуса «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

6.6. Договор гранта должен содержать запрет на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

Рекомендуется оформить  
на бланке участника конкурса  
с указанием даты и исходящего номера

В Фонд содействия инновациям

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора гранта на предоставление гранта малому инновационному предприятию на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации

1. \_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	<p><b>Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)</p>	
2.	<p><b>Регистрационные данные:</b> Дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, (на основании Свидетельства о государственной регистрации), Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом) ОГРН ИНН КПП ОКВЭД</p>	
3.	<p><b>Контактные данные:</b> Юридический адрес</p>	

	Почтовый адрес Контактный телефон E-mail Web-сайт ФИО руководителя и номер его мобильного телефона.	
4.	<b>Банковские реквизиты:</b> наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	<b>Среднесписочная численность</b> сотрудников за 2017, 2018 и 2019 гг., человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6.	<b>Выручка</b> от реализации товаров (работ, услуг) за 2016, 2017 и 2018 годы, рублей (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
7.	<b>Наименование инновационного проекта</b>	
8.	<b>Запрашиваемая сумма гранта</b> , млн. рублей	
9.	<b>Объем внебюджетных средств</b> , привлекаемых для реализации инновационного проекта, млн. рублей	

Руководитель участника конкурса

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

## СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

### 1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название инновационного проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта с приложением подтверждающих документов.
- 1.7. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2017-2019 гг. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (табл. 1):

Табл. 1.

Вид производимой продукции или оказываемой услуги	Выручка за 2017 год	Выручка за 2018 год	Выручка за 2019 год
1			
2			
...			
<b>ИТОГО</b>			

### 2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОДУКТА:

- 2.1. Основные характеристики инновационного продукта, планируемого к коммерциализации в рамках заявленного проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.2. Научная новизна предлагаемых в инновационном продукте решений.
- 2.3. Наличие патентов и иных правоохранных документов, планы по дополнительной защите прав на интеллектуальную собственность, включая зарубежные рынки.
- 2.4. Описание текущей стадии создания инновационного продукта.

### 3. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
- 3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 2):

Табл. 2.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Созданный продукт
1					
2					
...					

- 3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2020-2025 гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.).
- 3.4. Опыт взаимодействия с крупным российским бизнесом, включая разработку и создание производства инновационной продукции под задачи крупного российского бизнеса с приложением подтверждающих документов (табл. 3):



Табл. 3.

№ п/п	Наименование заказчика из числа крупного российского бизнеса	Виды поставляемой продукции/оказываемых услуг	Объем продаж за 2017 (в тыс. руб.)	Объем продаж за 2018 (в тыс. руб.)	Объем продаж за 2019 (в тыс. руб.)
1.		1.1. 1.2. 1.3. ....			
2.		2.1. 2.2. 2.3. ....			
...	...	....			

3.5. Потенциальные клиенты (заказчики) из числа крупного российского бизнеса.

3.6. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения.

3.7. Стратегия продвижения продукта на рынок.

#### 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:

4.1. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода).

4.2. Расшифровка сметы расходов (табл. 4):

Табл. 4.

№ п/п	Наименование статей расходов согласно приказу Минэкономразвития России от 27.10.14 № 680	Наименование приобретаемого товара/услуги	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб. / Вариант финансирования, (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств)	Количество, шт.	Обоснование стоимости и необходимости для реализации проекта
1.						
2.						
3.						

4.3. Количество сотрудников, роль в команде проекта и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 5).

Табл. 5.

№ п/п	ФИО сотрудника <sup>1</sup>	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/коммерциализация)
1.					
2.					

<sup>1</sup> Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономисты.

3.					
4.					
...					

4.4. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

4.5. Производственный план и план продаж.

## 5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

*(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)*

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения с приложением подтверждающих документов<sup>1</sup>.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта по предприятию в целом. В табл. 6 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).

5.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта<sup>2</sup>.

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 6.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	201_	...
Операционная деятельность	<b>Расходные:</b> 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы <b>Доходные:</b> 10) продажи продукта 1,2,...,x, 11) оказание услуг 1,2,...,x в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту				...
Инвестиционная деятельность	<b>Расходные:</b> 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы <b>Доходные:</b> 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	<b>Расходные:</b> 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи				

<sup>1</sup> Из дополнительно представленных документов должно однозначно определяться наличие финансовых ресурсов для софинансирования заявленного проекта.

<sup>2</sup> Указанные данные должны соответствовать Приложению № 3 «Плановые показатели реализации инновационного проекта до 2025 года».

23) другие расходы				
<b>Доходные:</b>				
24) получение кредитов и займов				
25) получение инвестиций				
26) самофинансирование				
27) получение целевого финансирования				
28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс на начало периода				
Баланс на конец периода				

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА  
ДО 2025 ГОДА**

№	Показатели реализации инновационного проекта*	Единица измерения	2020	2021	2022	2023	2024	2025
			план	план	план	план	план	план
1.	Количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации проекта**	Мест						
2.	Объем реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта	Руб.						

\* Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом. Представленные данные должны соответствовать расчетам, указанным в бизнес-плане (Приложение №2).

\*\* Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону.

Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

**Подтверждаю, что согласно условиям договора гранта предприятие-грантополучатель обязуется отчитываться за данные показатели в течении 5 лет.  
В случае их недостижения Фонд вправе потребовать возврат средств гранта.**

Руководитель участника конкурса

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

### I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	5
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта	5
3.	Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта	5

### II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

#### 1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка новизны продукта	Проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе предлагаемого к коммерциализации инновационного продукта.
1.2	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества инновационного продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик, их соотношение с аналогами.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
1.4	Оценка степени готовности продукта к реализации	Анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации.

#### 2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития, наличие инвестора, способность вложения внебюджетных средств в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта.
2.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Проводится оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Оценка предпринимательского опыта членов команды.
2.3	Оценка технического обеспечения для реализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств и реалистичность производственного плана.

### 3) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта. Оценка определения целевых сегментов	Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность плана продаж. Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями.
3.2	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.
3.3	Оценка социально-экономического эффекта от реализации проекта	Оцениваются планы предприятия по созданию (модернизации) высокопроизводительных рабочих мест, по объему реализации инновационной продукции. Учитывается влияние от реализации проекта на социально-экономическое развитие соответствующего региона, влияние компании на развитие инновационных территориальных кластеров, вовлеченность компании в цепочку поставок крупного технологического бизнеса, а также потенциал по замещению импортных разработок на отечественном рынке и увеличению доли малых предприятий в несырьевом экспорте.

## ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### Общие положения

Для оценки заявок по критериям «научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта» и «перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта» используется 5-балльная шкала оценки.

Метод экспертных оценок заключается в логико-интуитивном анализе экспертом представленной в заявке информации по каждому показателю критерия для качественной и количественной оценки, вынесения заключения на основе профессионального, научного и практического опыта с учетом степени соответствия представленных данных (количественных и качественных характеристик) предметной области конкурса.

Рекомендуется оформить  
на бланке участника конкурса  
с указанием даты и исходящего номера

### СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ

Номер и дата договора гранта <sup>1</sup>			
Тема проекта <sup>2</sup>			
Дата завершения договора гранта <sup>3</sup>			
<i>Достигнутые коммерческие результаты по проекту суммарно за период<sup>4</sup></i>			
Наименование инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта	Объем выручки от реализации инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн.руб.)	Объем выручки от реализации на зарубежных рынках инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн.руб.) <sup>5</sup>	Основные потребители продукции с указанием наименований и объемов закупок <sup>6</sup>
1.	/	/	
2.	/	/	

Примечание:

- Информация, указанная во втором и третьем столбцах должна соответствовать показателям развития МИП, заполняемым ежегодно в АС «Фонд-М».
- К справке по каждому проекту необходимо приложить заполненные таблицы МИП за последний отчетный год, которые необходимо выгрузить из раздела «Ежегодный отчет - показатели развития МИП» АС «Фонд-М».

Руководитель участника конкурса

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

<sup>1</sup> В случае если компания получала поддержку Фонда несколько раз – необходимо представить информацию в аналогичном формате по каждому из договоров гранта.

<sup>2</sup> В соответствии с договором гранта.

<sup>3</sup> В соответствии с актом сдачи-приемки последнего этапа гранта.

<sup>4</sup> Указываются суммарные значения за период с момента завершения договора гранта и по настоящее время.

<sup>5</sup> Данный пункт может не заполняться, если реализация на зарубежных рынках не производилась.

<sup>6</sup> В случае значительного количества потребителей рекомендуется указывать тех, чья доля в общем объеме выручки, указанном в первом столбце, превышает 10%.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ**

ДОГОВОР ГРАНТА № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

на предоставление гранта малому инновационному предприятию  
на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов,  
результаты которых имеют перспективу коммерциализации  
(конкурс «Коммерциализация-10»)

г. Москва

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям), именуемый "Грантодатель", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_" (ООО "\_\_\_\_\_"), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице (должность руководителя) (фио руководителя), действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (договор гранта) о нижеследующем:

**1. Предмет договора гранта.**

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором гранта.

1.2 Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем инновационного проекта "название проекта", в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта (приложение №2 к договору гранта), отобранного на основании проведенного конкурсного отбора.

Основанием для заключения договора гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, является Протокол заседания Дирекции Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере №\_ от «\_»\_\_\_\_\_202\_ г.

Исполнение договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

**2. Размер Гранта и порядок выплаты**

2.1. Размер гранта составляет \_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек  
в том числе:

2020 год – \_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек

2021 год – \_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек

Первый платеж по договору равен стоимости первого этапа и составляет – \_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек

Грант передается Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств гранта на выполнение инновационного проекта (приложение №1 к договору гранта) и календарным планом выполнения инновационного проекта за счет средств гранта (приложение №2 к договору гранта).

2.2. Размер внебюджетных средств Грантополучателя, привлекаемых для выполнения инновационного проекта, составляет не менее \_\_\_\_\_ (расшифровка)



рублей 00 копеек. Внебюджетные средства должны быть использованы для реализации инновационного проекта по направлениям расходов, указанным в Положении о программе «Коммерциализация» соответствующей очереди.

2.3. Финансовое обеспечение договора гранта производится Грантодателем в следующем порядке:

- после заключения договора гранта Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 50% от величины гранта;

- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.

- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта. Данная сумма предоставляется грантополучателю в целях возмещения понесенных расходов.

Перечисление средств гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

2.4. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору гранта обязательств по реализации инновационного проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от реализации инновационного проекта на основании Соглашения о расторжении договора гранта.

2.5. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.2.1. настоящего договора гранта средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора гранта.

### 3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- своевременно представлять Грантодателю отчеты о выполнении этапов проекта, финансовые отчеты о выполнении этапов проекта, информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта и отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств Федерального бюджета.

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении №3 к договору гранта.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации инновационного проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

3.2. Грантодатель, Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральная служба финансово-бюджетного надзора вправе осуществлять проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Грантодатель осуществляет контроль за ходом реализации инновационного проекта и целевым использованием денежных средств Грантополучателем.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого

расходования денежных средств.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.4. Договор гранта может быть расторгнут (закрыт) по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.5. Грантодатель прекращает предоставление средств целевого финансирования в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора гранта:

отсутствия отчетов о произведенных расходах по очередному этапу договора гранта; нецелевого использования денежных средств, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.6. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.7. В течение 5 лет после выполнения работ по настоящему договору Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта по прилагаемой форме в электронном виде в АС Фонд-М.

3.8. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных приложением №3 к договору гранта, и (или) нарушений условий настоящего договора гранта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.9. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.10. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных компаний и лиц.

#### 4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации осуществляется в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора гранта.

Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки определяются соответствующими регламентами Грантодателя. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Грантодателя и предоставляется в электронной системе.

4.2. После окончания выполнения договора гранта (этапа договора гранта) Грантополучатель представляет Грантодателю отчет о расходах, произведенных в соответствии с утвержденной сметой, отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, отчет о выполнении этапа, акт о выполнении этапа, отчет о целевом использовании средств гранта, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

4.3. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям договора гранта. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов.

4.4. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов смете и календарному плану выполнения инновационного проекта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю и размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их

осуществления в электронной системе.

4.5. После согласования Грантодателем представленных отчетных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении этапа договора гранта (а для заключительного этапа – также и отчет о целевом использовании средств гранта) с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Грантополучателю.

Датой вступления в силу документов является дата подписания документов первой стороной (Грантодателем). В случае, если документы не будут подписаны Грантополучателем в течение 7 календарных дней, документы направляются на повторное согласование сотрудицам Грантодателя.

## 5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Все условия договора гранта являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения договора гранта.

5.3. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку Грантодателем реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно - ярмарочных мероприятиях.

## 6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим соглашением сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Грантодателем.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по настоящему договору гранта.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего договора гранта, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.6. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору гранта другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору гранта, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.7. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

## 7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

## 8. Срок действия договора гранта.

Срок действия договора гранта устанавливается с момента его подписания в части предоставления гранта - до утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств гранта и подписания Сторонами Акта о выполнении заключительного этапа договора, в части исполнения обязательства предоставления информации о показателях развития малого инновационного предприятия - до «15» апреля 2025 г.

Настоящий договор гранта составлен и заключен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## 9. Приложения.

1. Смета расходов средств гранта на выполнение инновационного проекта.
2. Календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта.
3. Информация о показателях развития малого инновационного предприятия.

**СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

По теме: « \_\_\_\_\_ »

договор № \_\_\_\_\_ от « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма: (руб.)
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)	
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)	
3	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями	
4	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	
5	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	
6	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта	
7	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей)	
8	Приобретение программных средств	
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов	
10	Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже	
11	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта	
	<b>ИТОГО:</b>	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА**

По теме: « \_\_\_\_\_ »

договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ этапа	Содержание этапов реализации договора гранта*	Сроки выполнения этапов (мес.)	Стоимость этапа из средств гранта (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1		6 месяцев с даты подписания договора гранта	50% от величины гранта	Финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании не менее 50% внебюджетных средств), отчет о выполнении первого этапа договора гранта, акт выполнения первого этапа договора гранта
2		6 месяцев	50% от величины гранта	Финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании оставшейся части внебюджетных средств), отчет о выполнении второго этапа договора гранта, акт выполнения второго этапа договора гранта, отчет о целевом использовании средств гранта
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12 мес.</b>	<b>100% от величины гранта</b>	

\* указываются работы, выполняемые за средства гранта.

## Информация о показателях развития малого инновационного предприятия

### Программа «Коммерциализация»

Наименование темы: « \_\_\_\_\_ »  
 по договору № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_

Код	Показатели реализации инновационного проекта	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановы й
<b>Коллектив предприятия</b>				
КЧ*	<p>Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей)</p> <p><i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i></p> <p><b><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></b></p>	Чел.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Нет
КЧ*ВП	<p>В том числе количество высокопроизводительных рабочих мест</p> <p><i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i></p> <p><b><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></b></p>	Шт.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Да
<b>Финансы</b>				
ФВ*	<p>Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП</p> <p><i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

ФВ1	<p>В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта</p> <p><i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
ФВ*з	<p>В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках</p> <p><i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВз1	<p>В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках</p> <p><i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФРГ*	<p>Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)</p> <p><i>Подтверждается данными налоговой декларации, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФР1/Ф	<p>Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом</p> <p><i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФР1/В	<p>Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта</p> <p><i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет



<b>Интеллектуальная собственность</b>				
И1	<p>Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проект</p> <p><i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау). Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И13р	<p>В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И13з	<p>В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Рр	<p>В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1РрХ	<p>В том числе секреты производства (ноу-хау)</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Рз	<p>В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

ИЭ1	<p>В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И*Ф	<p>Стоимость нематериальных активов</p> <p><i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i></p> <p><b><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></b></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
<b>Продукция</b>				
P1	<p>Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
P1P	<p>В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайте <a href="http://innoprod.startbase.ru/">http://innoprod.startbase.ru/</a></i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
<b>Партнеры и коммуникации</b>				
P1П	<p>Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
P1Пз	<p>В том числе в иностранных СМИ</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

П1В	<p>Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта</p> <p><i>Подтверждается копиями документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
П1Вз	<p>В том числе зарубежных специализированных выставок</p> <p><i>Подтверждается копиями документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>

**Пояснения по присвоенным кодам:**

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность, ...)

- «\*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)
- «1» – показатель относится к проекту
- «/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,
- «/В» – из внебюджетного финансирования,
- «/И» – за счет средств Инвестора
- «р» – применительно к Российской Федерации,
- «з» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС Фонд-М.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон.

**ГРАНТОДАТЕЛЬ:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»  
(Фонд содействия инновациям)  
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5  
Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02  
ИНН:7736004350, КПП:770401001  
л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК  
р/с 40501810000002002901  
в Операционном департаменте Банка России г. Москва  
БИК 044501002

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

Общество с ограниченной ответственностью " \_\_\_\_\_ " (ООО " \_\_\_\_\_ ")  
(юридический адрес)  
(фактический адрес)  
Тел: \_\_\_\_ (раб.)  
ИНН:\_\_\_\_, КПП:\_\_\_\_  
Банк  
к/с:  
р/с:  
БИК

Генеральный директор  
Фонда содействия инновациям  
Поляков С.Г.

*Должность руководителя*  
*Сокращенное наименование грантополучателя*  
ФИО

**ЭЦП**

**ЭЦП**